

Παράρτημα IV
Περιγραφή των βημάτων

Τίτλος δραστηριότητας	Υποστήριξη των NEETs in Ανάπτυξη Έργων
Θέμα	Υποστήριξη των NEETs
Σκοπός	Στόχος της συνεδρίας είναι η ενίσχυση των μαλακών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων, εστιάζοντας στην επικοινωνία, την επίλυση προβλημάτων, την προσαρμοστικότητα, την ανθεκτικότητα, την ηγεσία και τη συνεργασία στο πλαίσιο βιώσιμων επιχειρήσεων.
Ομάδα-στόχος	Η ομάδα-στόχος αυτής της συνεδρίας είναι εκπαιδευτικοί ή εκπαιδευτικοί που παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους νέους. Αυτοί οι εκπαιδευτικοί διαδραματίζουν καίριο ρόλο στην παροχή βοήθειας στους νέους που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν προκλήσεις όσον αφορά την πρόσβαση στην παραδοσιακή εκπαίδευση ή τις ευκαιρίες απασχόλησης.
Διάρκεια	4 ώρες
Στόχος/ Μαθησιακοί στόχοι	• Αναπτύξτε δεξιότητες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας αποτελεσματικών βημάτων ανελκυστήρα και της συμμετοχής σε ασκήσεις ενεργητικής ακρόασης. • Ενισχύστε τις δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και τις ικανότητες κριτικής σκέψης μέσω ανάλυσης SWOT και επικοινωνίας εστιασμένης στη λύση. • Καλλιεργήστε την προσαρμοστικότητα και την ανθεκτικότητα εξερευνώντας αφηγήσεις αποτυχίας και συζητώντας στρατηγικές για την υπέρβαση των αποτυχιών. • Δημιουργήστε δεξιότητες ηγεσίας και διαχείρισης, όπως αποτελεσματική επικοινωνία, κίνητρα, λήψη αποφάσεων, επίλυση συγκρούσεων και κίνητρα ομάδας. • Καλλιεργήστε τις δεξιότητες συνεργασίας μέσω ομαδικών ασκήσεων που στοχεύουν σε πραγματικές επιχειρηματικές προκλήσεις στον τομέα της βιώσιμης επιχειρηματικότητας, εστιάζοντας στην ομαδική εργασία, την επικοινωνία και τη συνέργεια.

Απαιτούμενα υλικά	Τοποθεσία Προβολέας Φορητός υπολογιστής Έγγραφα Γραφική ύλη
Βήματα εφαρμογής	Επισκόπηση συνεδρίας: / 10 λεπτά Η συνεδρία «Υποστήριξη των NEETs στην ανάπτυξη έργων» ξεκινά με μια σύντομη εισαγωγή, όπου όλοι οι συμμετέχοντες θα εισαχθούν μαζί στις γενικές πληροφορίες που πρέπει να γνωρίζουν για το θέμα. Στη συνέχεια, θα δοθεί μια σύντομη περιγραφή του τι θα καλυφθεί στη συνεδρία. Αυτό θα παρουσιαστεί στους συμμετέχοντες χρησιμοποιώντας μια παρουσίαση Power Point. Το περίγραμμα θα διαρθρωθεί ως εξής: • Δημιουργία οικολογικών επιχειρήσεων ○ Περιγραφή εργασίας ○ Ομαδική εργασία • Καταιγισμός ιδεών • Παρουσίαση • Αντανάκλαση • Χαρτογραφήστε τους τοπικούς παράγοντες στην οικολογική επιχειρηματικότητα και προετοιμαστείτε για επώαση. ○ Περιγραφή εργασίας ○ Ομαδική εργασία • Καταιγισμός ιδεών • Παρουσίαση • Αντανάκλαση • Μέθοδοι υποστήριξης των νέων • Περιγραφή εργασίας • SWOT • Μελέτη περίπτωσης • Ομαδική εργασία • Ομαδική Συζήτηση • SWOT • Παρουσίαση • Αντανάκλαση Μεθοδολογίες για την ενίσχυση των μη τεχνικών δεξιοτήτων μεταξύ των NEETs • Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας • Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δικτύωσης • Επίλυση προβλημάτων και κριτική σκέψη • Προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα • Ηγετικές και Διοικητικές Δεξιότητες

- Δεξιότητες συνεργασίας

Μετά από μια σύντομη εισαγωγή και σύμφωνα με το σχέδιο μαθήματος, θα εξετάσουμε τα θέματα με τη σειρά και θα δώσουμε στους συμμετέχοντες μια βαθύτερη εικόνα. Μια παρουσίαση Power Point θα προετοιμαστεί για να διευκολύνει την οπτική κατανόηση και αφομοίωση των θεμάτων.

Δημιουργία οικολογικών επιχειρήσεων / 80 perc

Περιγραφή εργασίας /15 λεπτά

Μια 10λεπτη παρουσίαση θα ξεκινήσει με μια εισαγωγή στους οικο-επιχειρηματίες που αναφέρθηκαν προηγουμένως, τη σημασία τους και το ρόλο τους από περιβαλλοντική και κοινωνική άποψη. Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να εισαγάγει το θέμα, αλλά θα πρέπει να επανεξεταστούν οι ακόλουθες έννοιες

Πρώτον, ο συντονιστής θα δώσει μια επισκόπηση των στόχων της ομαδικής εργασίας, τονίζοντας τη σημασία του εντοπισμού τοπικών πόρων και δεσμών για την υποστήριξη των οικολογικών επιχειρήσεων. Οι διευκολυντές έχουν το ελεύθερο να το εξηγήσουν αυτό, αλλά είναι σημαντικό να επισημάνουμε τα εξής:

- Ποιοι τοπικοί πόροι μπορούν να διατεθούν στους επιχειρηματίες;
- Γιατί είναι σημαντικό να εξετάσουμε τους τοπικούς πόρους;
- Ποιες περιβαλλοντικές προκλήσεις μπορεί να αντιμετωπίσει η τοπική κοινότητα που μπορούν να αντιμετωπίσουν οι οικολογικές επιχειρήσεις;
- Γιατί είναι σημαντικό να εξετάσουμε τις περιβαλλοντικές προκλήσεις που αντιμετωπίζει η τοπική κοινότητα και πώς οι οικολογικές επιχειρήσεις μπορούν να συμβάλουν στην επίλυσή τους;
- Γιατί είναι σημαντικό να αναγνωριστούν ποια προγράμματα στήριξης είναι διαθέσιμα για τις οικολογικές επιχειρήσεις, όπως η οικονομική στήριξη ή η καθοδήγηση;

Επιπλέον, εξηγούν τα κριτήρια επιλογής δυνητικών εταίρων (ενδιαφερομένων), καθώς αυτό θα είναι σημαντικό για τους συμμετέχοντες στην ομαδική εργασία.

Ο συντονιστής θα έχει επίσης ελεύθερο χέρι εδώ, προκειμένου να παρέχει την πιο συγκεκριμένη βοήθεια στην ομάδα. Η οποία μπορεί να είναι μια παγκοσμίως συνεπής πτυχή:

- Η τεχνογνωσία
- Η διαθεσιμότητα
- Ευθυγράμμιση με τους στόχους του έργου
- Συμβατότητα στόχων και αξιών
- Εμπειρία

Οι συμμετέχοντες μπορούν να μάθουν πώς η υποστήριξη πρωτοβουλιών οικολογικής επιχειρηματικότητας και η αντιμετώπιση περιβαλλοντικών προκλήσεων μπορεί να έχει σημαντικό θετικό αντίκτυπο στις κοινότητές τους. Ακολουθούν ορισμένα παραδείγματα που θα σας βοηθήσουν:

1. Δημιουργία θέσεων εργασίας και οικονομική ανάπτυξη: η δημιουργία οικολογικών επιχειρήσεων μπορεί να δημιουργήσει νέες θέσεις εργασίας για τις τοπικές κοινότητες, συμβάλλοντας στην οικονομική ανάπτυξη.

2 Περιβάλλον και βιωσιμότητα: μέσω των δραστηριοτήτων τους, οι οικολογικές επιχειρήσεις μπορούν να συμβάλουν ενεργά στην προστασία και τη βιωσιμότητα του τοπικού περιβάλλοντος.

3 Ενίσχυση της κοινοτικής συνοχής: Η υποστήριξη και η συμμετοχή σε τέτοιες πρωτοβουλίες μπορεί να ενισχύσει τη συνοχή των μελών της κοινότητας γύρω από κοινές αξίες.

4 Ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση: τα προγράμματα και οι πρωτοβουλίες που διοργανώνονται από οικολογικές επιχειρήσεις μπορούν να συμβάλουν στην αύξηση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και στην εκπαίδευση των ανθρώπων σχετικά με τη βιωσιμότητα.

5 Ενθάρρυνση της καινοτομίας και της ανάπτυξης: Οι πρωτοβουλίες αυτές μπορούν να τονώσουν την καινοτομία και την ανάπτυξη νέων λύσεων στις περιβαλλοντικές προκλήσεις.

Ομαδική εργασία

25 λεπτά / Μετά από μια σύντομη επισκόπηση, ο συντονιστής θα χωρίσει τους συμμετέχοντες σε ομάδες των 4-5 ατόμων. Είναι σημαντικό να ομαδοποιούνται οι άνθρωποι όσο το δυνατόν πιο διαφορετικά, έτσι ώστε κάθε ομάδα να έχει την πιο ποικίλη εμπειρία και γνώση.

Όταν σχηματιστούν οι ομάδες, ο συντονιστής διανέμει 1 λευκό φύλλο χαρτιού A2 και ένα ζευγάρι χρωματιστούς μαρκαδόρους σε κάθε ομάδα. Θα είναι σε θέση να γράψουν τις ιδέες και τα αποτελέσματά τους σε αυτό το έγγραφο.

Στη συνέχεια, ο συντονιστής θα κάνει 6 ερωτήσεις στις οποίες κάθε ομάδα θα πρέπει να απαντήσει σε μια κοινή συνεδρία καταγισμού ιδεών, σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

- πόροι
- Εταίρους
- Δίκτυο Επαφών/Ανθρώπινο Δυναμικό
- Περιβαλλοντικά οφέλη
- κοινωνική ωφέλεια

Οι ερωτήσεις που πρέπει να κάνει ο συντονιστής στους συμμετέχοντες είναι:

- "Ποιες τοπικές οργανώσεις ή επιχειρήσεις έχουν εμπειρία στην προστασία του περιβάλλοντος ή τη βιωσιμότητα;"

- "Υπάρχουν κυβερνητικές υπηρεσίες ή μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί που παρέχουν χρηματοδότηση ή υποστήριξη για πρωτοβουλίες οικολογικής επιχειρηματικότητας;"
- "Ποια είναι τα βασικά άτομα ή εμπειρογνώμονες στην κοινότητά σας που μπορούν να χρησιμεύσουν ως μέντορες ή σύμβουλοι σε NEETs που ενδιαφέρονται για την οικολογική επιχειρηματικότητα;"
- "Υπάρχουν εκπαιδευτικά ιδρύματα ή κέντρα κατάρτισης που προσφέρουν μαθήματα ή εργαστήρια σχετικά με την οικολογική επιχειρηματικότητα;"
- «Πώς θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν οι πόροι της τοπικής κοινότητας για την προώθηση της βιώσιμης επιχειρηματικότητας;»
- "Πώς θα μπορούσαν οι περιβαλλοντικές και κοινωνικές οργανώσεις να συνδεθούν με την ανάπτυξη οικολογικών επιχειρήσεων;"

Όλες αυτές οι ερωτήσεις και οι πρόσθετες ερωτήσεις, ιδέες και λύσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του καταιγισμού ιδεών θα πρέπει να καταγραφούν σε χαρτί από τους συμμετέχοντες με τη μορφή ενός νοητικού χάρτη.

30 λεπτά / Όταν τα έχουν κάνει όλα αυτά, κάθε ομάδα έχει 10 λεπτά για να παρουσιάσει τα αποτελέσματα της συζήτησής της στη μεγαλύτερη ομάδα. Μπορούν να το κάνουν αυτό είτε χρησιμοποιώντας τον νοητικό χάρτη είτε με άλλα μέσα. Ο σκοπός της παρουσίασης είναι οι ομάδες να μοιραστούν τις ιδέες και τα αξιοσημείωτα ευρήματά τους. Στο τέλος κάθε παρουσίασης, οι υπόλοιποι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να θέσουν τυχόν ερωτήσεις που μπορεί να έχουν σχετικά με την παρουσίαση ή να προσθέσουν τις ιδέες τους. Εάν δεν υπάρχουν ερωτήσεις, ο συντονιστής πρέπει να κάνει τουλάχιστον 2 ουσιαστικές ερωτήσεις σχετικά με την παρουσίαση. Θα έχετε 5 λεπτά για αυτό. Εν τω μεταξύ, είναι σημαντικό ο συντονιστής να κρατά σημειώσεις (είτε σε έναν πίνακα είτε στον εαυτό του) των πιο σημαντικών στιγμών, έτσι ώστε στο τέλος των παρουσιάσεων, να μπορούν να ακουστούν και να εξοικειωθούν εκ νέου από τους συμμετέχοντες.

10 λεπτά / Μετά τις παρουσιάσεις και τις κύριες ιδέες, ο συντονιστής θα οδηγήσει μια άσκηση προβληματισμού, θέτοντας στους συμμετέχοντες ερωτήσεις όπως:

- Τι αντίκτυπο μπορεί να έχει η χρήση τοπικών πόρων στην υποστήριξη πρωτοβουλιών οικολογικής επιχείρησης;
- Πώς μπορούν οι οικολογικές επιχειρήσεις να αντιμετωπίσουν τις περιβαλλοντικές προκλήσεις στις κοινότητές τους;
- Πώς μπορούν οι τοπικοί πόροι να συμβάλουν στην ανάπτυξη και τη βιωσιμότητα των οικολογικών επιχειρήσεων;
- Πώς μπορούν οι τοπικές συνδέσεις να βοηθήσουν τις οικολογικές επιχειρήσεις να εισέλθουν στην αγορά και να αναπτύξουν επιχειρηματικά δίκτυα;
- Τι ρόλο μπορούν να διαδραματίσουν οι οικολογικές επιχειρήσεις στην αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών

προβλημάτων και στη βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών;

- Πώς μπορούν οι οικολογικές επιχειρήσεις να συνδεθούν με τοπικές πρωτοβουλίες για το περιβάλλον και την αειφορία;

Ο στόχος είναι να ενθαρρυνθούν οι συμμετέχοντες να εμβαθύνουν στο θέμα και να διερευνήσουν θέματα που μπορεί να έχουν παραβλέψει ή που θα τους βοηθήσουν στο μέλλον μέσω μιας μεγαλύτερης συλλογικής συνεδρίας καταιγισμού ιδεών.

Χαρτογραφήστε τους τοπικούς παράγοντες στην οικολογική επιχειρηματικότητα και προετοιμαστείτε για επώαση / 80 λεπτά

Περιγραφή εργασίας /15 λεπτά

Στο δεύτερο μέρος, οι διαμεσολαβητές θα εξηγήσουν τη σημασία του εντοπισμού και της κατηγοριοποίησης των τοπικών φορέων που σχετίζονται με τις οικολογικές επιχειρήσεις. Πρώτον, ο συντονιστής θα παρέχει μια ευρύτερη εισαγωγή στο θέμα, η οποία και πάλι δεν θα είναι αυστηρά καθορισμένη, ο εκπαιδευτής μπορεί να αποφασίσει πώς να εισαγάγει το θέμα. Ωστόσο, αυτό που είναι σημαντικό πρέπει να συζητηθεί:

- Γιατί είναι σημαντικός ο προσδιορισμός και η κατηγοριοποίηση των τοπικών φορέων που σχετίζονται με τις οικολογικές επιχειρήσεις για την κατανόηση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος;
- Πώς μπορεί ο προσδιορισμός και η κατηγοριοποίηση των τοπικών φορέων που σχετίζονται με τις οικολογικές επιχειρήσεις να συμβάλει στην ανάπτυξη και την υποστήριξη των οικολογικών επιχειρήσεων;
- Πώς μπορεί μια οικολογική επιχείρηση να επωφεληθεί από την αναθεώρηση των πόρων και των σχέσεων που διατίθενται στην τοπική κοινότητα;
- Ποια κριτήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κατηγοριοποίηση των τοπικών φορέων που συνδέονται με οικολογικές επιχειρήσεις;
- Πώς μπορεί ο εντοπισμός και η κατηγοριοποίηση των τοπικών φορέων που συνδέονται με τις οικολογικές επιχειρήσεις να συμβάλει στην οικοδόμηση ενός ευρύτερου δικτύου οικολογικών επιχειρήσεων;

Ομαδική εργασία

25 λεπτά / Μετά από μια σύντομη επισκόπηση, ο συντονιστής θα χωρίσει τους συμμετέχοντες σε ομάδες των 4-5 ατόμων. Είναι σημαντικό να ομαδοποιήσετε τους ανθρώπους όσο το δυνατόν πιο διαφορετικά, έτσι ώστε κάθε ομάδα να έχει το πιο ποικίλο φάσμα εμπειρίας και γνώσης.

Όταν σχηματιστούν οι ομάδες, ο συντονιστής θα δώσει σε κάθε ομάδα ένα φύλλο χαρτιού A2 και μαρκαδόρους στους οποίους μπορούν να γράψουν τις σκέψεις και τα αποτελέσματά τους κατά την εκτέλεση της

εργασίας. Αυτό μπορεί να αντικατασταθεί από μια ψηφιακή πλατφόρμα χαρτών. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://www.youtube.com/watch?v=HABZ0Fu EI4>

(Μια πλατφόρμα ψηφιακών χαρτών μπορεί να έχει πλεονεκτήματα: Μια πλατφόρμα ψηφιακής χαρτογράφησης είναι μια διαδικτυακή υπηρεσία ή εφαρμογή που επιτρέπει στους χρήστες να πλοηγούνται, να αναζητούν και να μοιράζονται πληροφορίες σε διαδραστικούς χάρτες. Αυτές οι πλατφόρμες προσφέρουν συνήθως στους χρήστες διάφορες δυνατότητες όπως:

1. Πλοήγηση και σχεδιασμός διαδρομής: οι χρήστες μπορούν να εκτελέσουν σχεδιασμό διαδρομής για να βρουν τις ταχύτερες ή βέλτιστες διαδρομές προς τους προορισμούς τους.
2. Εμφάνιση δεδομένων σημείων και τοποθεσιών: οι πλατφόρμες χαρτογράφησης επιτρέπουν στους χρήστες να εμφανίζουν διαφορετικά σημεία, τοποθεσίες και πληροφορίες στο χάρτη.
3. Λειτουργίες κοινότητας: ορισμένες πλατφόρμες επιτρέπουν στους χρήστες να μοιράζονται κοινοποιήσεις τοποθεσίας, αξιολογήσεις και κριτικές με άλλους χρήστες.
4. Ενσωματωμένες λειτουργίες: Επιπλέον, αυτές οι πλατφόρμες χαρτογράφησης μπορούν συχνά να ενσωματωθούν σε ιστότοπους ή εφαρμογές για κινητά για την ενσωμάτωση διαδραστικών χαρτών. Αυτές οι ψηφιακές πλατφόρμες χαρτογράφησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ένα ευρύ φάσμα εφαρμογών, είτε πρόκειται για την παροχή τουριστικών πληροφοριών, την εύρεση τοπικών επιχειρήσεων ή την παρουσίαση σχεδίων αστικής ανάπτυξης.

Μερικές πλατφόρμες που μπορεί να θέλετε να χρησιμοποιήσετε: OpenStreetMap, Mapbox, HERE WeGo)

Θα ξεκινήσουν με τη χαρτογράφηση των διαφόρων τοπικών φορέων που εμπλέκονται στην οικολογική επιχειρηματικότητα, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρήσεων, των οργανισμών, των επιχειρηματιών, των εμπειρογνομόνων και των κυβερνητικών υπηρεσιών. Όλα αυτά κατηγοριοποιούνται και απαριθμούνται στο φύλλο χαρτιού που προκύπτει, με βάση το ρόλο, τη συμβολή και τις σχέσεις τους στο πλαίσιο του συστήματος οικολογικής επιχείρησης.

Οι κατηγορίες μπορούν να είναι οι εξής:

- Επιχειρήσεις φιλικές προς το περιβάλλον (π.χ. βιολογικές φάρμες, βιώσιμες μάρκες μόδας)
- Περιβαλλοντικές οργανώσεις (π.χ. ομάδες διατήρησης, πρωτοβουλίες ανακύκλωσης).
- Κυβερνητικές υπηρεσίες (π.χ. περιβαλλοντικές υπηρεσίες, υπηρεσίες οικονομικής ανάπτυξης).
- Εκπαιδευτικά ιδρύματα (π.χ. πανεπιστήμια, επαγγελματικές σχολές που προσφέρουν προγράμματα πράσινης τεχνολογίας)

- Μεμονωμένοι εμπειρογνώμονες ή μέντορες (π.χ. περιβαλλοντικοί σύμβουλοι, επιτυχημένοι οικολογικοί επιχειρηματίες).

Οι συμμετέχοντες θα συζητήσουν και θα αναλύσουν τις σχέσεις και τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ των διαφόρων παραγόντων, εντοπίζοντας πιθανές συνέργειες και ευκαιρίες συνεργασίας.

Εν τω μεταξύ, ο ρόλος του συντονιστή είναι απλά να βοηθήσει τις ομάδες με 1-1 καθοδηγούμενες ερωτήσεις, αν αισθάνεται ότι είναι απαραίτητο.

30 λεπτά / Όταν όλα αυτά γίνουν, κάθε ομάδα έχει 10 λεπτά για να παρουσιάσει το αποτέλεσμα της συζήτησής της στη μεγαλύτερη ομάδα. Μπορούν να το κάνουν αυτό χρησιμοποιώντας τον νοητικό χάρτη που πρέπει να παρουσιάσουν, έτσι ώστε οι άλλοι συμμετέχοντες να μπορούν να δουν τα αποτελέσματα της ομάδας όχι μόνο ακουστικά αλλά και οπτικά. Ο σκοπός της παρουσίασης είναι οι ομάδες να μοιραστούν ιδέες και αξιοσημείωτα ευρήματα.

Στο τέλος κάθε παρουσίασης, οι υπόλοιποι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να θέσουν τυχόν ερωτήσεις που μπορεί να έχουν σχετικά με την παρουσίαση ή να προσθέσουν τις ιδέες τους σε αυτές που παρουσιάζονται. Εάν δεν υπάρχουν ερωτήσεις, ο συντονιστής θα πρέπει να κάνει τουλάχιστον 2 ουσιαστικές ερωτήσεις σχετικά με την παρουσίαση. Θα έχετε 5 λεπτά για αυτό.

Εν τω μεταξύ, είναι σημαντικό ο συντονιστής να κρατά σημειώσεις (είτε σε έναν πίνακα είτε στον εαυτό του) των πιο σημαντικών στιγμών, έτσι ώστε στο τέλος των παρουσιάσεων, να μπορούν να ακουστούν και να εξοικειωθούν εκ νέου από τους συμμετέχοντες.

10 λεπτά / Μετά τις παρουσιάσεις και τις κύριες ιδέες, ο συντονιστής θα οδηγήσει μια άσκηση προβληματισμού, θέτοντας στους συμμετέχοντες ερωτήσεις όπως:

- Πώς μπορούν να δημιουργηθούν συγκεκριμένες εταιρικές σχέσεις μεταξύ τοπικών οικολογικών επιχειρήσεων και περιβαλλοντικών οργανώσεων για την επίτευξη κοινών στόχων;
- Ποια είναι μερικά συγκεκριμένα έργα ή πρωτοβουλίες που έχουν αποδειχθεί ότι προωθούν τη συνεργασία μεταξύ οικολογικών επιχειρήσεων και τοπικών κοινοτήτων;
- Πώς θα μπορούσε να αξιοποιηθεί η στήριξη από τις τοπικές κυβερνήσεις ή τους οργανισμούς περιφερειακής ανάπτυξης για την προώθηση του οικολογικού επιχειρείν και της αειφόρου ανάπτυξης;
- Ποια συγκεκριμένα εργαλεία και πλατφόρμες θα μπορούσαν να αναπτυχθούν για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ των οικολογικών επιχειρήσεων και των τοπικών κοινοτήτων;

- Ποιοι είναι οι συγκεκριμένοι τομείς ή τα περιβαλλοντικά προβλήματα στα οποία θα μπορούσαν να επικεντρωθούν οι τοπικές οικολογικές επιχειρήσεις και οι τοπικοί φορείς στο πλαίσιο των συνεργασιών για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών προκλήσεων;

Ο στόχος αυτού είναι να ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να εμβαθύνουν στο θέμα και να διερευνήσουν, μέσω μιας μεγαλύτερης συλλογικής συνεδρίας καταιγισμού ιδεών, θέματα που μπορεί να έχουν παραβλέψει ή που θα τους βοηθήσουν στο μέλλον.

Μέθοδοι υποστήριξης των νέων /

Εντολή

10 λεπτά / Οι συντονιστές θα εξηγήσουν πρώτα την έννοια της ανάλυσης SWOT, τονίζοντας τη σημασία της στην ανάπτυξη έργων στο πλαίσιο της οικολογικής επιχείρησης ως εξής:

Έννοια SWOT:

Η ανάλυση SWOT (Πλεονεκτήματα, Αδυναμίες, Ευκαιρίες, Απειλές) είναι μια μέθοδος στρατηγικής ανάλυσης που βοηθά άτομα, επιχειρήσεις ή οργανισμούς να εντοπίσουν και να αξιολογήσουν τα πλεονεκτήματα, τις αδυναμίες, τις ευκαιρίες και τις απειλές τους.

1. **Συνάφεια:** Μια ανάλυση SWOT σας βοηθά να αξιολογήσετε διεξοδικά την κατάσταση: η αξιολόγηση των πλεονεκτημάτων και των αδυναμιών μπορεί να σας βοηθήσει να κατανοήσετε σε τι υπερέχει ένας οργανισμός και πού χρειάζονται περαιτέρω βελτιώσεις ή βελτιώσεις. Αυτή η διαδικασία επιτρέπει την ανάπτυξη αποτελεσματικότερων στρατηγικών και τη βελτίωση των στόχων.
2. **Υποστήριξη στρατηγικών αποφάσεων:** εντοπίζοντας τα δυνατά σημεία και τις ευκαιρίες, ο οργανισμός είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί τις ευκαιρίες, ενώ ο εντοπισμός των αδυναμιών και των απειλών του επιτρέπει να διαχειρίζεται τους κινδύνους και να προετοιμάζεται για πιθανά προβλήματα.
3. **Εργαλείο αναστοχασμού:** η ανάλυση SWOT βοηθά τον οργανισμό να αξιολογήσει τη δική του απόδοση και θέση σε μια δεδομένη αγορά ή περιβάλλον, γεγονός που μπορεί να συμβάλει σε εσωτερικές βελτιώσεις και να αυξήσει την αποτελεσματικότητα.

Γιατί είναι σημαντικό στην πρωταρχική ανάπτυξη;

Στην ανάπτυξη έργων, η ανάλυση SWOT μπορεί να αποτελέσει σημαντικό εργαλείο για την προώθηση της αποτελεσματικότητας και της επιτυχούς υλοποίησης των έργων. Η ανάλυση SWOT μπορεί να βοηθήσει τη διαχείριση του έργου και τους συμμετέχοντες στο έργο να αποκτήσουν μια επισκόπηση του περιβάλλοντος του έργου, των

εσωτερικών πόρων και των πιθανών προκλήσεων. Ακολουθούν ορισμένοι λόγοι για τους οποίους η ανάλυση SWOT είναι σημαντική στην ανάπτυξη έργων:

Προετοιμασία και σχεδιασμός έργου: Η ανάλυση SWOT βοηθά τις ομάδες έργου να αποκτήσουν μια ολοκληρωμένη εικόνα του πλαισίου και του περιβάλλοντος του έργου. Αξιοποιώντας τα δυνατά σημεία και τις ευκαιρίες και εντοπίζοντας αδυναμίες και απειλές, οι ομάδες έργου μπορούν να προετοιμαστούν καλύτερα για να σχεδιάσουν το έργο και να αναπτύξουν κατάλληλες στρατηγικές.

Ανάπτυξη λεπτομερειών. Αυτό μπορεί να βοηθήσει στην καλύτερη κατανόηση και ανάπτυξη των στόχων και των προσδοκιών του έργου.

Διαχείριση κινδύνων: μια ανάλυση SWOT βοηθά στον εντοπισμό κινδύνων και απειλών για το έργο και μπορεί να προετοιμάσει τις ομάδες έργου εκ των προτέρων για πιθανές δυσκολίες ή προβλήματα. Αυτό επιτρέπει την ανάπτυξη προληπτικών μέτρων και στρατηγικών για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων και την αύξηση της αποτελεσματικότητας.

Λήψη στρατηγικών αποφάσεων. Αυτό θα επιτρέψει την πιο επιτυχημένη υλοποίηση του έργου και την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων του έργου.

Πώς μπορεί να χρησιμοποιηθεί για οικολογικές επιχειρήσεις;

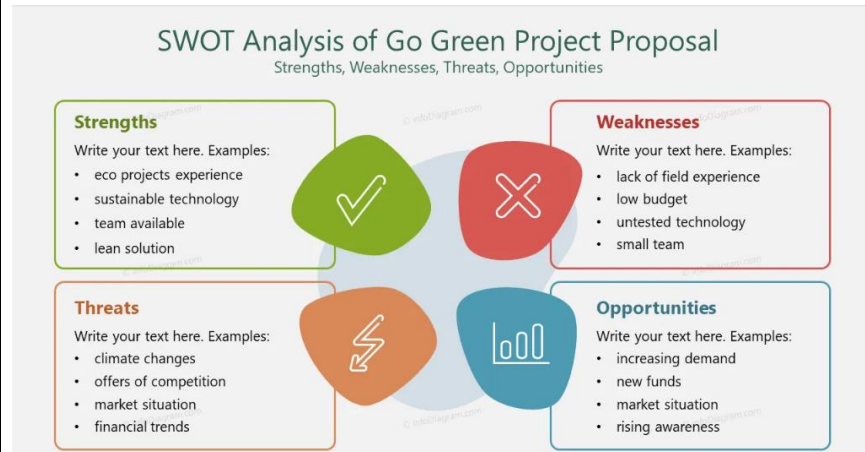
Για τις οικολογικές επιχειρήσεις, η ανάλυση SWOT μπορεί να είναι ένα ισχυρό εργαλείο για την ανάλυση της περιβαλλοντικής βιωσιμότητας και της ανταγωνιστικότητας μιας επιχείρησης. Ακολουθούν ορισμένοι τρόποι με τους οποίους οι οικολογικές επιχειρήσεις μπορούν να χρησιμοποιήσουν την ανάλυση SWOT:

1. Αξιοποίηση δυνατών σημείων: Οι οικολογικές επιχειρήσεις έχουν τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τους πόρους και τα θετικά χαρακτηριστικά τους, όπως η καινοτομία, οι πράσινες τεχνολογίες και οι ηθικές επιχειρηματικές πρακτικές. Η ανάλυση SWOT μπορεί να βοηθήσει στον εντοπισμό των πλεονεκτημάτων και στην αποτελεσματική αξιοποίησή τους για την απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.
2. Προσδιορίστε και αντιμετωπίστε τις αδυναμίες. Η ανάλυση SWOT μπορεί να βοηθήσει στον εντοπισμό αυτών των αδυναμιών και στην ανάπτυξη στρατηγικών για την ενίσχυση ή την αντιστάθμισή τους.
3. Αξιοποίηση ευκαιριών: οι οικολογικές επιχειρήσεις πρέπει να γνωρίζουν τις ευκαιρίες της αγοράς και τις τάσεις που σχετίζονται με την περιβαλλοντική βιωσιμότητα. Μια ανάλυση SWOT μπορεί να βοηθήσει στον εντοπισμό και την αξιοποίηση τέτοιων ευκαιριών, για παράδειγμα ως απάντηση στην αυξανόμενη ζήτηση για πράσινα προϊόντα και υπηρεσίες ή στην αυστηρότερη περιβαλλοντική νομοθεσία.
4. Διαχείριση απειλών: οι οικολογικές επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν περιβαλλοντικές αλλαγές, αυξανόμενο

ανταγωνισμό από ανταγωνιστές και άλλες εξωτερικές απειλές. Μια ανάλυση SWOT μπορεί να βοηθήσει στον εντοπισμό τέτοιων απειλών και στην ανάπτυξη στρατηγικών για τη μείωση ή την εξάλειψή τους.

Εάν ο εκπαιδευτής το επιλέξει, μπορεί επίσης να εμβαθύνει τις γνώσεις των συμμετεχόντων σχετικά με την ανάλυση SWOT μέσω του παρακάτω βίντεο.

<https://www.youtube.com/watch?v=NapLmUxSxyo>



15 λεπτά / Οι συντονιστές θα παρουσιάσουν στη συνέχεια πραγματικές μελέτες περιπτώσεων 3 έργων οικολογικών επιχειρήσεων που έχουν χρησιμοποιήσει με επιτυχία την ανάλυση SWOT ως μέρος της διαδικασίας ανάπτυξής τους. Κάθε μελέτη περίπτωσης θα παρουσιάζει,

1. Πώς πραγματοποιήθηκε η ανάλυση SWOT
2. Ποιες γνώσεις αποκτήθηκαν
3. Πώς τα εφάρμοσαν στη στρατηγική του έργου τους.

Οι συμμετέχοντες συμμετέχουν σε ενεργή ανάλυση και εντοπίζουν συγκεκριμένα πλεονεκτήματα, αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές σε κάθε μελέτη περίπτωσης.

Επομένως, είναι σημαντικό η ενεργός συμμετοχή του συντονιστή να ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να μάθουν από τις περιπτώσιολογικές μελέτες.

Οι τρεις περιπτώσιολογικές μελέτες που θα παρουσιαστούν από τον συντονιστή:

EcoTech Solutions Inc. - Πρωτοβουλία ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στην υποσαχάρια Αφρική:

Η EcoTech Solutions Inc. διεξήγαγε ανάλυση SWOT για να αξιολογήσει τη βιωσιμότητα της πρωτοβουλίας της για ανανεώσιμες πηγές ενέργειας για την παροχή βιώσιμων ενεργειακών λύσεων σε αγροτικές κοινότητες στην υποσαχάρια Αφρική. Η ανάλυση εντόπισε

δυνατά σημεία, όπως η πρόσβαση σε υψηλή τεχνολογία και οι εταιρικές σχέσεις με τοπικές ΜΚΟ. Εντοπίστηκαν αδυναμίες, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμιστικών προκλήσεων και της περιορισμένης πρόσβασης σε κεφάλαια για την ανάπτυξη υποδομών. Η ανάλυση εντόπισε ευκαιρίες, όπως τα κυβερνητικά κίνητρα για έργα ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και η αυξανόμενη ζήτηση για έργα εκτός δικτύου λύσεων σε αγροτικές περιοχές. Ωστόσο, εντοπίστηκαν επίσης απειλές όπως η πολιτική αστάθεια και ο ανταγωνισμός με συμβατικές πηγές ενέργειας.

Με βάση τα ευρήματα, η EcoTech Solutions Inc. ανέπτυξε μια στρατηγική επικεντρωμένη στη συμμετοχή της κοινότητας, αξιοποιώντας τις κρατικές επιδοτήσεις και προωθώντας συνεργασίες με τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που εντοπίστηκαν και την αξιοποίηση των ευκαιριών.

GreenGrow Ltd - Επέκταση της βιώσιμης γεωργίας στη Νότια Αμερική:

Η GreenGrow Ltd. διεξήγαγε μια ανάλυση SWOT για να αξιολογήσει το έργο επέκτασης της βιώσιμης γεωργίας στη Νότια Αμερική, το οποίο στοχεύει στην προώθηση φιλικών προς το περιβάλλον γεωργικών πρακτικών και στη βελτίωση της επισιτιστικής ασφάλειας. Εντοπίστηκαν πλεονεκτήματα όπως η πρόσβαση σε τεχνογνωσία βιολογικής γεωργίας και ένα ισχυρό δίκτυο τοπικών γεωργών. Στις αδυναμίες περιλαμβάνονταν περιορισμένες υποδομές σε απομακρυσμένες γεωργικές περιοχές και δυνητική αντίσταση στις αλλαγές των παραδοσιακών γεωργικών πρακτικών.

Η ανάλυση ανέδειξε ευκαιρίες όπως η αύξηση της ζήτησης των καταναλωτών για βιολογικά προϊόντα και η δημόσια στήριξη για βιώσιμες γεωργικές πρωτοβουλίες. Ταυτόχρονα, απειλές όπως οι απρόβλεπτες καιρικές συνθήκες και η υποβάθμιση του εδάφους θέτουν σημαντικές προκλήσεις.

Σε απάντηση, η GreenGrow Ltd. έχει αναπτύξει ένα στρατηγικό σχέδιο που επικεντρώνεται στην οικοδόμηση της ικανότητας των τοπικών αγροτών, επενδύοντας σε βιώσιμες γεωργικές τεχνολογίες και συνεργαζόμενη με κυβερνητικές υπηρεσίες και διεθνείς οργανισμούς για τον μετριασμό των κινδύνων και την αξιοποίηση των ευκαιριών.

EarthSavers Foundation - Πρόγραμμα θαλάσσιας άμυνας στη Νοτιοανατολική Ασία:

Το EarthSavers Foundation διεξήγαγε μια ανάλυση SWOT για να αξιολογήσει το Πρόγραμμα Θαλάσσιας Διατήρησης της Νοτιοανατολικής Ασίας για τη διατήρηση των κοραλλιογενών υφάλων και την προστασία της θαλάσσιας βιοποικιλότητας. Τα δυνατά σημεία που εντοπίστηκαν περιελάμβαναν συνεργασίες με τοπικά ιδρύματα θαλάσσιας έρευνας και μια ειδική ομάδα περιβαλλοντολόγων. Οι αδυναμίες περιελάμβαναν περιορισμένη χρηματοδότηση και υλικοτεχνικές προκλήσεις για τις κοινότητες που ζουν σε απομακρυσμένα νησιά.

Η ανάλυση εντόπισε ευκαιρίες όπως η εταιρική χορηγία πρωτοβουλιών οικοτουρισμού και έργων διατήρησης. Ταυτόχρονα, απειλές όπως η υπεραλίευση και η ρύπανση από την παράκτια ανάπτυξη ενέχουν σημαντικούς κινδύνους για την επιτυχία του έργου.

Το Ίδρυμα EarthSavers ανέπτυξε ένα στρατηγικό σχέδιο επικεντρωμένο στις προσπάθειες διατήρησης που βασίζονται στην κοινότητα, την ευαισθητοποίηση μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την άσκηση πίεσης για ισχυρότερους περιβαλλοντικούς κανονισμούς για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που εντοπίστηκαν και την αξιοποίηση των ευκαιριών.

GlobalGreen Solutions - Πρόγραμμα διαχείρισης απορριμμάτων σε ευρωπαϊκές πόλεις:

Η GlobalGreen Solutions πραγματοποίησε ανάλυση SWOT για την αξιολόγηση του προγράμματος διαχείρισης αποβλήτων στις ευρωπαϊκές πόλεις, με στόχο την προώθηση της ανακύκλωσης και τη μείωση των αποβλήτων σε χώρους υγειονομικής ταφής. Στα δυνατά σημεία περιλαμβάνονται η εμπειρογνομosύνη στις τεχνολογίες διαχείρισης αποβλήτων και οι εταιρικές σχέσεις με τις τοπικές αρχές. Οι αδυναμίες περιελάμβαναν την αντίσταση των κατοίκων στην υιοθέτηση πρακτικών ανακύκλωσης και την ανεπαρκή υποδομή για τη συλλογή αποβλήτων.

Η ανάλυση εντόπισε ευκαιρίες, όπως κυβερνητικά κίνητρα για πρωτοβουλίες ανακύκλωσης και ευαισθητοποίηση του κοινού σε περιβαλλοντικά ζητήματα. Ωστόσο, απειλές όπως οι δημοσιονομικοί περιορισμοί και τα ανταγωνιστικά συμφέροντα των εταιρειών διαχείρισης αποβλήτων αποτελούσαν επίσης πρόκληση.

Η GlobalGreen Solutions ανέπτυξε μια στρατηγική προσέγγιση που επικεντρώθηκε σε εκστρατείες ευαισθητοποίησης του κοινού, ενθαρρύνοντας τη συμπεριφορά ανακύκλωσης και συνεργαζόμενη με τοπικές επιχειρήσεις για τη δημιουργία εγκαταστάσεων ανακύκλωσης για να ξεπεραστούν οι προκλήσεις και να μεγιστοποιηθούν οι ευκαιρίες βελτίωσης της διαχείρισης αποβλήτων.

Ομαδική εργασία

Ως πρώτο βήμα στην ομαδική εργασία, ο συντονιστής χωρίζει τους συμμετέχοντες σε ομάδες των 4-5 ατόμων. Είναι σημαντικό να ομαδοποιούνται οι άνθρωποι με όσο το δυνατόν πιο διαφορετικό τρόπο, έτσι ώστε κάθε ομάδα να έχει την πιο ποικίλη εμπειρία και γνώση.

Όταν σχηματίζονται οι ομάδες, δίνεται σε κάθε ομάδα μια συγκεκριμένη μελέτη περίπτωσης για ανάλυση σε βάθος. Θα τους δοθούν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Μπορούν επίσης να χρησιμοποιήσουν τις έξυπνες συσκευές τους για να το κάνουν αυτό, εάν είναι απαραίτητο.

Το καθήκον τους είναι να προσδιορίσουν τους παράγοντες SWOT μέσω των περιπτώσιολογικών μελετών και να εξετάσουν πώς αυτοί οι

	παράγοντες έχουν επηρεάσει τη λήψη αποφάσεων και τα αποτελέσματα. Για να γίνει αυτό, ο συντονιστής κάνει ερωτήσεις στον συντονιστή. Αυτό μπορεί να αναπληρωθεί από τον εκπαιδευτή στο πλαίσιο της κατάστασης, αλλά μερικά περιγράφονται ως παραδείγματα: GlobeGreen Solutions Inc. - Βιώσιμη Ενεργειακή Ανάπτυξη στη Δημοκρατία της Νότιας Αφρικής: Θέματα που εξετάστηκαν στην ανάλυση SWOT: Ποια πλεονεκτήματα βλέπουμε για την GlobeGreen Solutions Inc. στην ανάπτυξη βιώσιμων πηγών ενέργειας στη Νότια Αφρική; Ποιες αδυναμίες αντιμετωπίζει η εταιρεία σε αυτό το έργο; Ποιες ευκαιρίες βλέπουμε στην ανάπτυξη βιώσιμων πηγών ενέργειας στη Νότια Αφρική; Ποιες είναι οι πιθανές απειλές για την επιχείρηση σε αυτό το έργο; GreenTech Solutions Ltd - Έργο Αστικής Περιβαλλοντικής Ανανέωσης στη Σιγκαπούρη: Θέματα που εξετάζονται στην ανάλυση SWOT: Ποια είναι τα δυνατά σημεία της GreenTech Solutions Ltd. στο έργο αστικής περιβαλλοντικής ανανέωσης στη Σιγκαπούρη; Ποιες αδυναμίες πρέπει να εξετάσει η εταιρεία σε αυτό το έργο; Ποιες είναι οι δυνατότητες του έργου αστικής περιβαλλοντικής ανανέωσης στη Σιγκαπούρη; Ποιες είναι οι πιθανές απειλές για την εταιρεία σε αυτό το έργο; EcoCare Foundation - Πρωτοβουλία Βιώσιμης Διαχείρισης Αποβλήτων στην Ινδονησία: Ερωτήσεις που εξετάζονται στην ανάλυση SWOT: Ποια είναι τα δυνατά σημεία του EcoCare Foundation στην πρωτοβουλία βιώσιμης διαχείρισης αποβλήτων στην Ινδονησία; Ποιες είναι οι αδυναμίες του οργανισμού σε αυτή την πρωτοβουλία; Ποιες είναι οι δυνατότητες της πρωτοβουλίας βιώσιμης διαχείρισης αποβλήτων στην Ινδονησία; Ποιες είναι οι πιθανές απειλές για τον οργανισμό; Στόχος είναι οι συντονιστές να διευκολύνουν τη συζήτηση και να παρέχουν καθοδήγηση και διευκρινίσεις όπου είναι απαραίτητο, ενθαρρύνοντας παράλληλα την ενεργό συμμετοχή όλων των μελών της ομάδας.
--	--

	Μεθοδολογίες για την ενίσχυση των μη τεχνικών δεξιοτήτων μεταξύ των NEETs /
Μέθοδος	Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας 5 λεπτά / Στο πρώτο μέρος της τελευταίας συνεδρίας, οι συμμετέχοντες θα μάθουν για τις δεξιότητες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένου του λεγόμενου “elevator pitch”. Πρώτα απ 'όλα, ο συντονιστής θα κάνει μια σύντομη παρουσίαση για να παρουσιάσει: 1. Τι είναι η elevator pitch; 2. Τι είναι μια καλή elevator pitch; 3. Για ποιον και πώς μπορούν να προετοιμαστούν; Αυτή είναι μια πολύ σύντομη παρουσίαση περίπου 5 λεπτών, οι λεπτομέρειες θα εξηγηθούν στα επόμενα βήματα. Αυτό που σίγουρα πρέπει να πει ο συντονιστής εδώ είναι η έννοια του elevator pitch, μια σύντομη εισαγωγή, η οποία ακολουθεί: Ένα " elevator pitch " είναι μια σύντομη, συνοπτική περίληψη μιας επιχείρησης, μιας ιδέας ή ενός έργου που έχει σχεδιαστεί για να παρουσιαστεί σε σύντομο βήμα ανελκυστήρα. Στόχος είναι να γίνει το θέμα ενδιαφέρον για τον ακροατή και να αιχμαλωτιστεί το ενδιαφέρον του δίνοντάς του λίγα λεπτά. Ο τόνος του elevator pitch πρέπει να είναι σύντομος, συνοπτικός και να επικοινωνείται αποτελεσματικά, ώστε να είναι άμεσα κατανοητός και να κάνει τον ακροατή να θέλει να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες. Ένα καλό elevator pitch θα περιγράψει το πρόβλημα ή την ευκαιρία που επιλύει η επιχείρηση ή το έργο και θα δείξει γιατί είναι η καλύτερη λύση. Είναι σημαντικό να εστιάσετε στα σημεία πώλησης και τις σχετικές πληροφορίες και να δώσετε έμφαση

στη μοναδική πρόταση πώλησης (USP) ή στα μοναδικά χαρακτηριστικά του έργου.

Ο τρόπος με τον οποίο παρουσιάζεται αυτό επαφίεται στον συντονιστή.

Παρ' όλα αυτά, το κλειδί για την επιτυχία μιας επιχειρηματικής ιδέας είναι να επικεντρωθεί σε πτυχές που πραγματικά αντηχούν με το κοινό-στόχο. Ορισμένες πτυχές που τείνουν να έχουν θετικό αντίκτυπο στο κοινό-στόχο είναι:

1. Το πρόβλημα επιλύθηκε: εάν η επιχειρηματική ιδέα λύσει ένα πραγματικό πρόβλημα για το κοινό-στόχο, είναι πιο πιθανό να αντηχήσει. Εάν επικοινωνείτε καλά ποιο πρόβλημα επιλύετε, μπορεί να είναι ελκυστικό για το κοινό-στόχο.

2. Πρόταση αξίας.

3. Παράγοντες διαφοροποίησης: εάν η επιχειρηματική ιδέα έχει μοναδικά χαρακτηριστικά που διαφοροποιούν το προϊόν ή την υπηρεσία από τους ανταγωνιστές, μπορεί να είναι πιο ελκυστική για το κοινό-στόχο.

4. Εμπειρία πελάτη: η επιχειρηματική ιδέα προσφέρει μια εμπειρία πελάτη που είναι ελκυστική και χρήσιμη για το κοινό-στόχο. Η εξυπηρέτηση πελατών, η απλότητα και η ευκολία είναι όλοι παράγοντες που μπορεί να είναι σημαντικοί για το κοινό-στόχο.

5. Ισότητα και αξιοπιστία επωνυμίας.

10 λεπτά / Όταν γίνει αυτό, ο συντονιστής θα εμπλέξει τους συμμετέχοντες και θα αρχίσουν να συνεργάζονται για να αναπτύξουν τα γήπεδα σύμφωνα με ορισμένα κριτήρια.

Τα κριτήρια αυτά είναι:

Ομάδα-στόχος:

- Επενδυτές
- Δυνητικοί πελάτες
- Δυνητικοί επενδυτές

Με λύση προβλήματος:

- Δήλωση προβλήματος
- επίλυση προβλημάτων

- Αγορά-στόχος
- μοναδική πρόταση αξίας

5 λεπτά / Όλες οι πτυχές παρουσιάζονται στους συμμετέχοντες από τον εκπαιδευτή και χρησιμοποιείται μια κοινή συνεδρία brainstorming για τη δημιουργία 1-1 pitch. Στη συνέχεια, θα τους ζητηθεί να επιλέξουν 1 ομάδα-στόχο και 1 πτυχή επίλυσης προβλημάτων και να αναπτύξουν το δικό τους βήμα γύρω από αυτό, που σχετίζεται με μια υπάρχουσα οικολογική επιχείρηση. Οι συμμετέχοντες έχουν στη διάθεσή τους 5 λεπτά για να το κάνουν αυτό.

10 λεπτά / Η εργασία τελειώνει με τον συντονιστή να προσκαλεί 2-3 συμμετέχοντες (μπορεί να είναι εθελοντές) για να παρουσιάσουν το βήμα τους στην ομάδα, οι οποίοι στη συνέχεια μπορούν να το αναλύσουν μαζί με την ομάδα. Εάν δοθεί άδεια, μπορούν επίσης να εγγράψουν ένα βίντεο, ώστε το άτομο που δημιούργησε το γήπεδο να μπορεί να παρακολουθήσει/ακούσει τον εαυτό του.

Η ανάλυση βίντεο από τη σκοπιά των μαλακών δεξιοτήτων είναι ένας πολύ καλός τρόπος για να παρατηρήσετε και να αξιολογήσετε την επικοινωνία, τη συμπεριφορά και τη συνεργασία μεταξύ των ανθρώπων. Μερικά σημαντικά σημεία που πρέπει να λάβετε υπόψη κατά την ανάλυση ενός βίντεο από την άποψη των μαλακών δεξιοτήτων είναι:

1. Μη λεκτική επικοινωνία: δώστε προσοχή στη γλώσσα του σώματος, τις χειρονομίες και τις εκφράσεις του προσώπου. Αυτό μπορεί να σας βοηθήσει να μετρήσετε τα συναισθήματα, τις στάσεις και τις άμεσες αντιδράσεις των ανθρώπων.

2. Λεκτική επικοινωνία: αξιολογήστε την ομιλία των ανθρώπων, τον τόνο της φωνής, τον ρυθμό ομιλίας και τον τρόπο με τον οποίο σχετίζονται μεταξύ τους σε συνομιλίες.

3. Ενσυναίσθηση και υποστήριξη: Κοιτάξτε πώς οι άνθρωποι ανταποκρίνονται ο ένας στον άλλο, πώς δείχνουν ενδιαφέρον και ενσυναίσθηση ο ένας για τον άλλον και πώς υποστηρίζουν ο ένας τον άλλον.

Είναι σημαντικό η ανατροφοδότηση να είναι acitv. Ο συντονιστής έχει ένα σημαντικό ρόλο να διαδραματίσει εδώ, καθώς αν βλέπει ότι οι συμμετέχοντες είναι λιγότερο ενεργοί στη συνεισφορά εποικοδομητικών σχολίων στο elevator pitch, ο συντονιστής θα πρέπει να το κάνει.

Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δικτύωσης

20 λεπτά / Το δεύτερο μέρος της τελευταίας συνεδρίας θα εισαγάγει τους συμμετέχοντες σε δεξιότητες δικτύωσης.

Ο συντονιστής θα δώσει πρώτα μια επισκόπηση, αναφέροντας λεπτομερώς:

Παρουσιάζοντας τον εαυτό του: κατά τη διάρκεια της εισαγωγής του εαυτού του, αξίζει να συνοψίσουμε εν συντομία ποιος είναι, ποια θέση κατέχει και ποιος είναι ο ρόλος του στην εκδήλωση. Είναι σημαντικό να επισημάνετε την εμπειρία και την εμπειρογνωμοσύνη που έχετε και να περιγράψετε τους τομείς ή τα θέματα στα οποία θα θέλατε να μοιραστείτε την εμπειρία σας με τους συμμετέχοντες.

Ανταλλαγή και παράδοση επαγγελματικών καρτών: Η ανταλλαγή και παράδοση επαγγελματικών καρτών παρέχει στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να επικοινωνήσουν περαιτέρω μετά την εκδήλωση. Για παράδειγμα, ένα άτομο μπορεί να προσφέρει τις επαφές του ή να ρωτήσει σχετικά με τις επαγγελματικές επαφές που προσφέρονται από τους συμμετέχοντες.

Αποτελεσματική επικοινωνία σχετικά με πιθανές συνεργασίες: το κλειδί για αποτελεσματική επικοινωνία είναι ότι πρέπει να είναι σαφής, ξεκάθαρη και άμεση. Θα πρέπει να δίνει έμφαση στην εστίαση σε κοινούς στόχους και να ενημερώνει τους συμμετέχοντες ότι στόχος κάθε επικοινωνίας είναι η επίτευξη αμοιβαίων οφελών. Είναι σημαντικό ο συντονιστής να ενθαρρύνει και να υποστηρίζει και να αναγνωρίζει τα δυνατά σημεία και τις δυνατότητες των συμμετεχόντων. Επιπλέον, η ειλικρίνεια και η ενσυναίσθηση είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική επικοινωνία, έτσι ώστε όλοι οι συμμετέχοντες να αισθάνονται ότι οι απόψεις και οι ιδέες τους είναι σημαντικές και ακούγονται.

Πώς να παρακολουθήσετε μια εκδήλωση: η παρακολούθηση μιας εκδήλωσης είναι καίριας σημασίας για τη διατήρηση επαφών και την περαιτέρω αξιοποίηση των πληροφοριών και των επαφών που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης. Αξίζει να μοιραστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου και να προσκαλέσετε τους συμμετέχοντες να επικοινωνήσουν μαζί σας εάν έχουν περαιτέρω ερωτήσεις ή ευκαιρίες συνεργασίας.

Ο συντονιστής μπορεί να διαφέρει ελαφρώς από αυτό που περιγράφεται εδώ, αλλά είναι σημαντικό να παρουσιάσουμε αυτές τις πτυχές. Εάν, μετά την αξιολόγηση της ομάδας, αισθάνεστε ότι θα θέλατε να προσθέσετε επιπλέον πτυχές για να παρουσιάσετε στους συμμετέχοντες, μη διστάσετε να το κάνετε. Είναι επίσης σημαντικό η παρουσίαση να είναι ενεργή, έτσι ώστε ο συντονιστής να εμπλέκει τους συμμετέχοντες και να ενθαρρύνει την ενεργό συζήτηση.

Επιπλέον, είναι πολύ σημαντικό ο συντονιστής να τονίζει τη σημασία της ενεργητικής ακρόασης και της υποβολής σχετικών ερωτήσεων. Μπορούν να δοθούν παραδείγματα για να ενισχυθεί αυτό στους συμμετέχοντες.

20 λεπτά / Στα επόμενα 20 λεπτά, οι συμμετέχοντες θα εξασκήσουν αυτό που ειπώθηκε νωρίτερα. Για να γίνει αυτό, κάθε άτομο θα σκεφτεί μια κατάσταση (ή θα χρησιμοποιήσει τη δική του πραγματική κατάσταση) στην οποία μπορεί να εξασκηθεί:

- Εισαγωγές
- Ανταλλαγή επαγγελματικών καρτών, παράδοση
- Αποτελεσματική επικοινωνία σχετικά με πιθανές συνεργασίες
- Πώς να παρακολουθήσετε ένα συμβάν

Όλα αυτά ασκούνται σε ζεύγη και κάθε άτομο έχει 1-3 λεπτά, τότε τα μέλη των ζευγών εναλλάσσονται και κάθε άτομο ασκεί τις δεξιότητές του δικτύωσης με ένα νέο ζευγάρι.

Εν τω μεταξύ, ο συντονιστής πηγαίνει γύρω και ακούει την ομιλία όλων. Είναι σημαντικό όλοι να ασκούν ενεργή ακρόαση, να κάνουν σχετικές ερωτήσεις και αποτελεσματικές, πρακτικές αλλά ελκυστικές δεξιότητες επικοινωνίας.

5 λεπτά / Στο τέλος των συζητήσεων, ο συντονιστής θα ξεκινήσει μια κοινή συζήτηση, ζητώντας ανατροφοδότηση σχετικά με τα συμπεράσματα που μπόρεσαν να βγάλουν οι συμμετέχοντες. Οι ακόλουθες ερωτήσεις μπορεί να είναι χρήσιμες:

- Ποια κοινά χαρακτηριστικά ανακαλύψατε που σας βοήθησαν να χτίσετε γρήγορα σχέση;
- Ποια ήταν τα πιο συνηθισμένα λάθη που έκαναν πολλοί συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της επικοινωνίας;

Επίλυση προβλημάτων και κριτική σκέψη

10 λεπτά / Στο τρίτο μέρος, οι συμμετέχοντες θα μάθουν και θα εξασκήσουν την επίλυση προβλημάτων και την επικοινωνία με επίκεντρο τη λύση.

Συγκεκριμένα, ο συντονιστής θα εισαγάγει τους συμμετέχοντες στις ακόλουθες 3 έννοιες:

Κριτική σκέψη: κριτική σκέψη είναι η ικανότητα αξιολόγησης και ανάλυσης πληροφοριών, επιχειρημάτων και καταστάσεων λογικά και αντικειμενικά. Περιλαμβάνει την εξέταση εναλλακτικών λύσεων, τον έλεγχο της αξιοπιστίας των πληροφοριών, την εξαγωγή συμπερασμάτων και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της συλλογιστικής. Η κριτική σκέψη βοηθά τους συμμετέχοντες να λαμβάνουν ενημερωμένες και καλά μελετημένες αποφάσεις, οι οποίες είναι το κλειδί για την ανάπτυξη έργων και τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Επικοινωνία εστιασμένη στη λύση. Οι συμμετέχοντες πρέπει να μάθουν να προβλέπουν προβλήματα, να κάνουν θετικές ερωτήσεις και να επικεντρώνονται στους στόχους. Αυτό καθιστά την επικοινωνία πιο αποτελεσματική και βοηθά τις ομάδες να βρουν λύσεις στις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν.

Κατάσταση / λύση win-win. Αυτό περιλαμβάνει την εξεύρεση ισορροπίας συμφερόντων και συνεργατικών λύσεων όπου όλα τα εμπλεκόμενα μέρη κερδίζουν. Μια αμοιβαία επωφελής προσέγγιση βοηθά στην αποφυγή συγκρούσεων και προωθεί τη συνεργασία και τα θετικά αποτελέσματα στα έργα.

Ως παράδειγμα, ο συντονιστής θα δώσει 1 συγκεκριμένη περίπτωση για να δείξει στους συμμετέχοντες αυτές τις τρεις έννοιες στην πράξη.

Αυτό το παράδειγμα επίλυσης επιχειρηματικών προβλημάτων θα δημιουργηθεί από τους ίδιους τους διαμεσολαβητές, με βάση το τι έχει συμβεί στο δικό τους ή στο τοπικό τους περιβάλλον.

15 λεπτά / Μετά από αυτό, οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε ομάδες των 3-5 ατόμων και ο συντονιστής θα δώσει σε κάθε ομάδα 1 συγκεκριμένη περίπτωση (αυτό μπορεί να είναι μια συγκεκριμένη μελέτη περίπτωσης ή μια φανταστική κατάσταση) όπου οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λύσουν το πρόβλημα στην πράξη.

Προκειμένου οι συμμετέχοντες να εξασκήσουν αποτελεσματική επικοινωνία, συλλογιστική και συμβιβασμό, τα μέλη της ομάδας αναλαμβάνουν διαφορετικούς ρόλους ανάλογα με την κατάσταση (επιχειρηματίας, επενδυτής, μέλος της κοινότητας... κ.λπ.)

Ο ίδιος ο συντονιστής μπορεί να εφεύρει καταστάσεις για αυτή την άσκηση, ωστόσο θα δώσουμε 3 που μπορεί να χρησιμοποιήσει:

- - Υπερβολική δαπάνη για συσκευασίες: ο επικεφαλής μιας οικολογικής επιχείρησης παραπονιέται ότι δέχεται όλο και περισσότερη κριτική από τους πελάτες της για τη μη βιώσιμη συσκευασία των προϊόντων της. Οι συμμετέχοντες θα κληθούν να εξετάσουν τη διαδικασία συσκευασίας και να προτείνουν τρόπους χρήσης ανακυκλώσιμων, λιγότερο ρυπογόνων υλικών και οικονομικά αποδοτικών λύσεων. Θα πρέπει επίσης να συμβουλευτούν τον διαχειριστή λογαριασμού, τον οικονομικό διευθυντή και τους προαιρετικούς προμηθευτές.
- - Έλλειψη πράσινης υποδομής: μια οικολογική επιχείρηση μπορεί να αντιμετωπίσει προβλήματα λόγω της έλλειψης πράσινων υποδομών, όπως εναλλακτικοί σταθμοί φόρτισης ενέργειας ή εγκαταστάσεις πράσινης εφοδιαστικής. Οι συμμετέχοντες θα επιφορτιστούν με τον εντοπισμό κενών υποδομής και την ανάπτυξη προτάσεων για την ανάπτυξη πράσινων υποδομών, σε διαβούλευση με τις τοπικές αρχές.
- - Έλλειψη βιώσιμων δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού: Μια οικολογική επιχείρηση μπορεί να αντιμετωπίσει πρόβλημα έλλειψης δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού σε βιώσιμες επιχειρηματικές πρακτικές. Οι συμμετέχοντες θα επιφορτιστούν με την ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης και ανάπτυξης για οικολογικά και κοινωνικά βιώσιμες επιχειρήσεις για την αύξηση των δεξιοτήτων και της δέσμευσης του εργατικού δυναμικού για βιωσιμότητα. Αυτό συνεπάγεται διαβούλευση με τον διευθυντή ανθρώπινου δυναμικού, τη συνδικαλιστική οργάνωση και το πρόσωπο που παρέχει την κατάρτιση.

Κατά τη διάρκεια των ομαδικών συζητήσεων, ο συντονιστής πηγαίνει γύρω και ακούει τη συζήτηση κάθε ομάδας. Δίνει ιδιαίτερη προσοχή στο αν χρησιμοποιείται ενεργητική ακρόαση στις συνομιλίες, αν η επικοινωνία είναι ενεργή με την έννοια ότι όλοι συμμετέχουν εξίσου στη συζήτηση. Όπου είναι απαραίτητο, μπορεί να προσφέρει συμβουλές για να βοηθήσει τη ροή της συνομιλίας.

5 λεπτά / Όταν τελειώσουν οι ομάδες, ο συντονιστής θα ξεκινήσει μια σύντομη συζήτηση μαζί σχετικά με τις εμπειρίες και τις προοπτικές που έχουν αποκτήσει οι συμμετέχοντες σχετικά με τις δεξιότητές τους στην επίλυση προβλημάτων και τι αισθάνονται ότι πρέπει να βελτιώσουν. Ο συντονιστής είναι ελεύθερος να συντονίσει τη συζήτηση.

Προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα

30 λεπτά / Στο τέταρτο μέρος, θα δείξουμε πώς η ανθεκτικότητα για να ξεπεραστούν οι αποτυχίες, η απόρριψη και τα προβλήματα είναι ένα

ουσιαστικό μέρος της επιχειρηματικότητας και μια χρήσιμη δεξιότητα που πρέπει να έχει κάθε επιχειρηματίας.

Ο συντονιστής θα ξεκινήσει εισάγοντας το θέμα και στη συνέχεια θα φέρει τους συμμετέχοντες πιο κοντά στο θέμα μέσω ενός δικού του παραδείγματος (ή, αν δεν έχει, ενός από το περιβάλλον του). Είναι σημαντικό να δώσουμε ένα παράδειγμα που απεικονίζει τη συγκεκριμένη αποτυχία, αλλά και πώς το πρόβλημα επιλύθηκε με τη σωστή στάση και σκέψη προσανατολισμένη στη λύση.

Μπορείτε επίσης να δείξετε στους συμμετέχοντες γιατί μπορεί να είναι χρήσιμο να μάθουν για τις ιστορίες άλλων ανθρώπων.

Ακούγοντας ιστορίες για αποτυχίες άλλων ανθρώπων μπορεί να έχει βαθύ αντίκτυπο στις αντιλήψεις των ανθρώπων για την αποτυχία και την ανθεκτικότητα. Μερικά πιθανά αποτελέσματα:

1. Ενσυναίσθηση και κατανόηση: όταν ακούν για τις αποτυχίες των άλλων, οι άνθρωποι συχνά στρέφονται στην αποτυχία με ενσυναίσθηση και καλύτερη κατανόηση ότι όλοι μπορούν να έχουν δύσκολες στιγμές. Αυτό μπορεί να τους βοηθήσει να είναι πιο δεκτικοί και να κατανοούν τις δικές τους αποτυχίες.

2. Έμπνευση και κίνητρα. Βλέποντας πώς οι άλλοι έχουν αγωνιστεί με τις αποτυχίες τους και έχουν μάθει από αυτές μπορεί να εμπνεύσει τους ανθρώπους να μην τα παρατήσουν, αλλά να προσπαθήσουν ξανά και ξανά.

3. Ανάπτυξη ανθεκτικής σκέψης: οι ιστορίες αποτυχίας μας διδάσκουν επίσης ότι μέρος της αλλαγής, της μάθησης και της ανάπτυξης είναι η αναγνώριση της αξίας της εμπειρίας. Αυτό μπορεί να βοηθήσει τους ανθρώπους να γίνουν πιο ανθεκτικοί στην αντιμετώπιση της αλλαγής και της αποτυχίας στη ζωή.

4. Αυξήστε την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση: βλέποντας άλλους που έχουν κερδίσει δύναμη από την αποτυχία και έχουν προχωρήσει, οι άνθρωποι έχουν μεγαλύτερη πίστη στην ικανότητά τους να αντιμετωπίσουν τις δικές τους προκλήσεις και δυσκολίες.

5. Κανονικοποίηση της αποτυχίας: μέσω ιστοριών αποτυχίας, η αποτυχία αναγνωρίζεται ως μια φυσιολογική και φυσική διαδικασία από την οποία μπορούμε να μάθουμε και να βελτιωθούμε.

Στη συνέχεια, ο συντονιστής θα ζητήσει από κάθε συμμετέχοντα να μοιραστεί σύντομα 2-3 λεπτά από τη δική του εμπειρία με αυτή τη δεξιότητα.

Αφού κάθε συμμετέχων μοιραστεί τη δική του εμπειρία αποτυχίας και αντιμετώπισής της, ο συντονιστής θα ξεκινήσει μια συλλογική συζήτηση όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να μοιραστούν ό, τι έχουν

μάθει από τις ιστορίες άλλων ανθρώπων, πώς βλέπουν τη δική τους κατάσταση υπό το πρίσμα αυτών των ... κλπ.

Είναι επίσης πιθανό ότι η ομοιότητα 1-1 θα προκύψει από τις ιστορίες των συμμετεχόντων, στις οποίες ο συντονιστής μπορεί να επιστήσει την προσοχή.

Πιθανώς οι άνθρωποι από κάτω θα εμφανιστούν, αλλά αν όχι, μπορούν να αναφερθούν από τον συντονιστή:

1. Συνεχής μάθηση: δεκτικότητα στην εκμάθηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων. Είναι σημαντικό να εκπαιδεύσετε τον εαυτό σας και να παραμείνετε ενημερωμένοι σε τομείς που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα.
2. Προληπτική επίλυση προβλημάτων: μάθετε να ανταποκρίνεστε προληπτικά σε προκλήσεις και προβλήματα. Εξασκηθείτε στη γρήγορη και αποτελεσματική λήψη αποφάσεων σε δύσκολες καταστάσεις.
3. Δικτύωση: δημιουργήστε ισχυρές σχέσεις με άλλους επιχειρηματίες, μέντορες ή ειδικούς που μπορούν να σας βοηθήσουν με συμβουλές και υποστήριξη για την αντιμετώπιση των προκλήσεων.
4. Αναπτύξτε ευελιξία: μάθετε να προσαρμόζεστε στις μεταβαλλόμενες συνθήκες και να ανταποκρίνεστε γρήγορα σε νέες ευκαιρίες ή προκλήσεις.
5. Σχεδιασμός και στρατηγική: αναπτύξτε ένα μελλοντικό σχέδιο και στρατηγική για την επιχείρησή σας. Σχεδιάστε πώς θα ανταποκριθούμε σε απρόβλεπτες προκλήσεις.
6. Μην ξεχάσετε να φροντίσετε την ψυχική και συναισθηματική σας υγεία. Ο διαλογισμός και άλλες τεχνικές χαλάρωσης μπορούν να βοηθήσουν στη διαχείριση του στρες και στη διατήρηση της εστίασης.

25 λεπτά / Μετά τη συζήτηση, ο συντονιστής προσκαλεί έναν προσκεκλημένο ομιλητή που είναι επιτυχημένος επιχειρηματίας για πολλά χρόνια, αλλά έχει επίσης αντιμετωπίσει εμπόδια στην καριέρα του.

Μετά τον προσκεκλημένο ομιλητή, οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να κάνουν ερωτήσεις στον επιχειρηματία.

Εάν δεν τεθούν ερωτήσεις, θα ζητηθεί από τον συντονιστή τουλάχιστον 2-3 ερωτήσεις, οι οποίες θα ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να κάνουν ερωτήσεις και να μάθουν από τις ερωτήσεις.

5 λεπτά / Τέλος, ο συντονιστής θα ολοκληρώσει τη συνεδρία με ερωτήσεις προβληματισμού. Μπορούν να τα συζητήσουν μαζί για 5 λεπτά. Τέτοιες ερωτήσεις θα μπορούσαν να είναι:

- Πώς έχει επηρεάσει η κατανόηση της αποτυχίας και της ανθεκτικότητας η ακρόαση των ιστοριών αποτυχίας των άλλων;

- Ποιες στρατηγικές ή τεχνικές θα χρησιμοποιήσετε για να αυξήσετε την ανθεκτικότητά σας και να αντιμετωπίσετε μελλοντικές προκλήσεις στο επιχειρηματικό σας ταξίδι;

Ηγετικές και Διοικητικές Δεξιότητες

Στο πέμπτο μέρος, οι συμμετέχοντες μπορούν να αξιολογήσουν και να αναπτύξουν τις διαχειριστικές και ηγετικές δεξιότητές τους.

Για να γίνει αυτό, ο συντονιστής θα εισαγάγει πρώτα μερικές βασικές έννοιες και στρατηγικές με τις οποίες είναι σημαντικό να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες.

Αυτές είναι οι ηγετικές ικανότητες

- **Επικοινωνία:** Οι αποτελεσματικοί ηγέτες έχουν εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας που τους επιτρέπουν να επικοινωνούν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα σχετικά με τους στόχους, τις προσδοκίες και τα καθήκοντα. Είναι επίσης σημαντικό να είστε σε θέση να ακούτε και να ανταποκρίνεστε με συμπάθεια στα σχόλια και τις ανησυχίες των εργαζομένων.
- **Κίνητρο.** Για να γίνει αυτό, είναι σημαντικό να αναγνωρίζετε τους ατομικούς παράγοντες κινήτρων και να βασιστείτε σε αυτούς για να υποστηρίξετε και να αναπτύξετε τα μέλη της ομάδας.
- **Λήψη αποφάσεων:** οι αποτελεσματικοί ηγέτες είναι σε θέση να λαμβάνουν αποφάσεις γρήγορα και αποτελεσματικά, ακόμη και σε αβέβαιες ή μεταβαλλόμενες συνθήκες. Αυτό απαιτεί τη σωστή πληροφόρηση και τον καθορισμό προτεραιοτήτων στη σωστή κατάσταση.
- **Ανάπτυξη ικανοτήτων:** Οι αποτελεσματικοί ηγέτες είναι πρόθυμοι να επενδύσουν στην κατάρτιση και την ανάπτυξη των εργαζομένων για να τους βοηθήσουν να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει κατάρτιση, καθοδήγηση και ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης.
- **Διαχείριση συγκρούσεων.** Αυτό απαιτεί καλές δεξιότητες επικοινωνίας και διαμεσολάβησης, την ικανότητα επίλυσης

συγκρούσεων εποικοδομητικά και τη συνεργασία με τα μέλη της ομάδας για την εξεύρεση λύσεων.

Τύποι ηγετών

- Αυταρχικός ηγέτης: ένας αυταρχικός ηγέτης παίρνει αποφάσεις μόνος του και ελέγχει αυστηρά την ομάδα. Συνήθως λαμβάνει λιγότερο υπόψη τις απόψεις και τα σχόλια των εργαζομένων.
- Δημοκρατικός ηγέτης: Ένας δημοκρατικός ηγέτης επικεντρώνεται περισσότερο στην ομαδική συνεργασία και συμμετοχή. Οι αποφάσεις λαμβάνονται μέσω ομαδικής συζήτησης και διαβούλευσης και λαμβάνουν υπόψη τις απόψεις των εργαζομένων.
- Ηγέτης laissez-faire: Ένας ηγέτης laissez-faire είναι λιγότερο ενεργός στη λήψη αποφάσεων και τη διαχείριση της ομάδας. Αντίθετα, εμπιστεύεται τα μέλη της ομάδας να θέτουν στόχους και να λαμβάνουν αποφάσεις μόνοι τους.
- Συναλλακτικός ηγέτης: Ένας συναλλακτικός ηγέτης επιδιώκει να διαχειριστεί την απόδοση των εργαζομένων μέσω της χρήσης ανταμοιβών και τιμωριών. Ο στόχος είναι να επιτευχθούν συγκεκριμένοι στόχοι για τα μέλη της ομάδας.
- Μετασχηματιστικός ηγέτης: Ο ηγέτης μετασχηματισμού εμπνέει και παρακινεί την ομάδα να επιτύχει κοινούς στόχους. Είναι σε θέση να μεταμορφώσουν την οργανωτική κουλτούρα και να ενθαρρύνουν τους υπαλλήλους να αναπτυχθούν προσωπικά και επαγγελματικά.

Τεχνικές επικοινωνίας

- Ενεργή ακρόαση: στην ενεργό ακρόαση, ο ακροατής συμμετέχει ενεργά στη συζήτηση, εκφράζοντας ενδιαφέρον και κατανόηση στο άλλο μέρος. Οι ακροατές στέλνουν σήματα ότι ακούν και κατανοούν το μήνυμα του άλλου ατόμου.
- Τεχνικές ανάκρισης. Για παράδειγμα, οι ανοιχτές ερωτήσεις βοηθούν στην επέκταση της συνομιλίας, ενώ οι κλειστές ερωτήσεις δημιουργούν συγκεκριμένες απαντήσεις.
- Γλώσσα του σώματος και μη λεκτική επικοινωνία: Η γλώσσα του σώματος και οι μη λεκτικές ενδείξεις παίζουν σημαντικό ρόλο στην επικοινωνία. Οι χειρονομίες, οι εκφράσεις του προσώπου και η στάση του σώματος μπορούν να αποκαλύψουν πολλά για τη συναισθηματική κατάσταση και τις προθέσεις του ομιλητή.
- Διευκρίνιση: η διευκρίνιση περιλαμβάνει τους ακροατές να παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με ερμηνευμένες πληροφορίες, να αμφισβητούν ανούσια ή αντιφατικά μηνύματα

και να διασφαλίζουν ότι και τα δύο μέρη κατανοούν σαφώς το ένα το άλλο.

- Τεχνικές διαχείρισης συγκρούσεων: οι τεχνικές διαχείρισης συγκρούσεων βοηθούν στη διαχείριση αντικρουόμενων απόψεων και συμφερόντων. Τέτοιες τεχνικές μπορεί να περιλαμβάνουν την παρουσίαση επιχειρημάτων και αντεπιχειρημάτων, την αναζήτηση συμβιβασμών ή διαπραγματεύσεων επίλυσης προβλημάτων.

Δεξιότητες διαχείρισης συγκρούσεων

- Δεξιότητες επικοινωνίας: η αποτελεσματική επικοινωνία είναι το κλειδί για την κατανόηση και την επίλυση των συγκρούσεων. Οι ηγέτες πρέπει να είναι σε θέση να εκφράζουν τη θέση τους με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα, καθώς και να ακούν και να κατανοούν τη θέση του άλλου μέρους.
- Ενσυναίσθηση: Η ενσυναίσθηση είναι σημαντική για έναν ηγέτη να κατανοήσει και να ταυτιστεί συναισθηματικά με τα μέρη μιας σύγκρουσης. Αυτό τους επιτρέπει να ανταποκρίνονται και να διαχειρίζονται κατάλληλα την κατάσταση.
- Δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων: οι ηγέτες πρέπει να είναι σε θέση να προσεγγίζουν δημιουργικά τις συγκρούσεις και να βρίσκουν λύσεις στα προβλήματα. Πρέπει να είναι ευέλικτοι και επίμονοι στην αντιμετώπιση των συγκρούσεων.
- Μεσολάβηση. Οι ηγέτες πρέπει να είναι σε θέση να μεσολαβούν αντικειμενικά μεταξύ των μερών και να τα βοηθούν να βρουν κοινό έδαφος.
- Δεξιότητες λήψης αποφάσεων: Μερικές φορές οι ηγέτες πρέπει να λάβουν αποφάσεις για την επίλυση μιας σύγκρουσης. Για να γίνει αυτό, πρέπει να έχουν αυτοπεποίθηση και λογική και να λαμβάνουν υπόψη όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Πρόληψη συγκρούσεων: οι ηγέτες πρέπει να επαγρυπνούν για τα πρώιμα σημάδια συγκρούσεων και να ενεργούν προληπτικά για την πρόληψη ή την ελαχιστοποίησή τους.

Είναι σημαντικό αυτά να παρουσιάζονται από τον συντονιστή, εμπλέκοντας τους συμμετέχοντες και ενθαρρύνοντάς τους να συμμετέχουν ενεργά. Συζητήστε τα μαζί, όπου οι συμμετέχοντες μπορούν επίσης να μοιραστούν τις δικές τους εμπειρίες.

35 λεπτά / Μετά την παρουσίαση, οι συμμετέχοντες θα χωριστούν σε ομάδες των 3-5 ατόμων, όπου θα εξασκήσουν τις ηγετικές τους ικανότητες μέσα από διαφορετικές ασκήσεις κατάστασης.

Σε κάθε ομάδα θα δοθούν τόσες καταστάσεις όσες υπάρχουν συμμετέχοντες σε μια ομάδα, οπότε κάθε συμμετέχων θα πρέπει να λύσει τη δεδομένη δυσκολία σε μια από τις δικές του καταστάσεις ως ηγέτης.

Αυτές οι καταστάσεις μπορούν να αναπληρωθούν από τον συντονιστή, αλλά θα δώσουμε επίσης 5 συγκεκριμένες καταστάσεις:

- Διαχείριση χρονοδιαγράμματος και προτεραιοτήτων: ως διαχειριστής έργου, ο διαχειριστής αντιμετωπίζει μια κατάσταση όπου το χρονοδιάγραμμα πρέπει να αλλάξει και πολλά σημαντικά καθήκοντα προκύπτουν ταυτόχρονα. Το καθήκον του διευθυντή είναι να κατανέμει αποτελεσματικά τις εργασίες σε όλη την ομάδα και να βοηθά την ομάδα να ιεραρχεί και να διαχειρίζεται αποτελεσματικά το χρόνο.
- Επίλυση συγκρούσεων: ένα μέλος της ομάδας διαφωνεί με τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και αυτό προκαλεί σύγκρουση στην ομάδα. Ο ηγέτης πρέπει να μεσολαβήσει στη σύγκρουση και να βρει μια λύση για την επίλυσή της, διασφαλίζοντας παράλληλα την ενότητα και την αποτελεσματικότητα της ομάδας.
- Κίνητρο ομάδας: η ομάδα βρίσκεται στη μέση ενός μακρού και εξαντλητικού έργου και το κίνητρο μειώνεται. Το καθήκον του ηγέτη είναι να αναζωογονήσει την ομάδα, να την εμπνεύσει να επιτύχει τους στόχους της και να δημιουργήσει ένα θετικό εργασιακό περιβάλλον.
- Επικοινωνία: υπάρχει έλλειψη πληροφοριών μεταξύ των μελών της ομάδας, η οποία επηρεάζει αρνητικά την πρόοδο του έργου. Ο ηγέτης πρέπει να εξασφαλίζει αποτελεσματική επικοινωνία εντός της ομάδας, να μοιράζεται πληροφορίες και να αποσαφηνίζει τις προσδοκίες.
- Λήψη αποφάσεων: ένα μέλος της ομάδας έχει κάνει λάθος στην εκτέλεση μιας κρίσιμης εργασίας και πρέπει να ληφθεί επείγουσα απόφαση σχετικά με τον τρόπο διόρθωσης του λάθους και συνέχισης του έργου. Ο ηγέτης πρέπει να αποφασίσει αποφασιστικά πώς να επιλύσει την κατάσταση και να διασφαλίσει ότι τα μέλη της ομάδας κατανοούν σωστά και υποστηρίζουν την απόφαση.

Όταν όλα τα μέλη της ομάδας έχουν τελειώσει, μια κοινή συζήτηση επιτρέπει στους συμμετέχοντες να δώσουν ο ένας στον άλλο ανατροφοδότηση σχετικά με τις θετικές δεξιότητές τους και τις δεξιότητές τους για βελτίωση.

5 λεπτά / Στο τέλος, ο συντονιστής κάνει ερωτήσεις προβληματισμού για να επιτρέψει στους συμμετέχοντες να αρθρώσουν αυτά που έμαθαν κατά τη διάρκεια των συζητήσεων.

Ακολουθούν μερικές ερωτήσεις που μπορεί να κάνει ο συντονιστής:

- Ποιες ηγετικές ιδιότητες παρατηρήσατε στον εαυτό σας και στους άλλους κατά τη διάρκεια της προσομοίωσης;
- Πώς μπορείτε να εφαρμόσετε τις ηγετικές δεξιότητες και τις γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια της προσομοίωσης στη δική σας εργασία;

Δεξιότητες συνεργασίας

Στο έκτο και τελευταίο μέρος, οι συμμετέχοντες θα μάθουν για τις δεξιότητες συνεργασίας.

Ο συντονιστής εισάγει το θέμα εξηγώντας τη σημασία της συνεργασίας. Θα επικεντρωθεί στη συνεργασία που απαιτείται για τη λειτουργία μιας επιχείρησης και την επίτευξη στόχων, που είναι το κλειδί για την επιτυχία.

Εδώ, ο συντονιστής θα χρησιμοποιήσει τις δικές του γνώσεις και εμπειρίες για να προετοιμάσει το θέμα, το οποίο θα παρουσιαστεί στους συμμετέχοντες σε 5 λεπτά.

35 λεπτά / Στη συνέχεια, χωρίστε τους συμμετέχοντες σε ομάδες των 3-5 ατόμων και δώστε σε κάθε ομάδα 1-1 κατάσταση (Είναι σημαντικό οι ομάδες να είναι όσο το δυνατόν πιο διαφορετικές για να επιτρέψουν όσο το δυνατόν περισσότερες προοπτικές στην ομαδική εργασία). Όλες αυτές οι καταστάσεις απαιτούν συνεργασία, επικοινωνία και συνέργεια.

Ο συντονιστής μπορεί να βρει μια κατάσταση μόνος του, αλλά θα σας δώσουμε επίσης 5 που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ελεύθερα:

- Σχεδιασμός και Εγκατάσταση Πράσινης Ενέργειας:

Δεδομένα: μια μικρή πόλη δεν διαθέτει ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και ο δήμος θέλει να μειώσει τις εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα και να ανεξαρτητοποιηθεί από τα ορυκτά καύσιμα.

Ρόλοι: μηχανικοί, περιβαλλοντικοί εμπειρογνώμονες, οικονομικοί σύμβουλοι.

- Αειφόρος Οικοδομικό Έργο:

Δεδομένα: Μια εταιρεία κατασκευάζει ένα νέο κτίριο γραφείων και θέλει να το κάνει με τον πιο βιώσιμο δυνατό τρόπο.

Ρόλοι: πολιτικοί μηχανικοί, εμπειρογνώμονες πράσινων κτιρίων, τεχνολόγοι υλικών.

- Ανάπτυξη ενός φιλικού προς το περιβάλλον συστήματος διαχείρισης αποβλήτων:

Δεδομένα: Μια μεγάλη πόλη δεν διαθέτει αποτελεσματικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων και ο δήμος θέλει να μειώσει την ποσότητα των αποβλήτων που καταλήγουν σε χώρους υγειονομικής ταφής και να αυξήσει την ανακύκλωση των αποβλήτων.

Ρόλοι: επαγγελματίες του περιβάλλοντος, σύμβουλοι αστικής ανάπτυξης, εμπειρογνώμονες επικοινωνίας.

- Ανάπτυξη προγράμματος βιώσιμης παραγωγής τροφίμων:

Δεδομένα: Μια γεωργική εταιρεία επιθυμεί να αυξήσει τη βιώσιμη παραγωγή τροφίμων, ελαχιστοποιώντας παράλληλα τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις και υποστηρίζοντας τις τοπικές κοινότητες.

Ρόλοι: γεωπόνοι, σύμβουλοι βιωσιμότητας, ερευνητές αγοράς.

- Καινοτομία πράσινης τεχνολογίας:

Δεδομένα: Μια νεοσύστατη εταιρεία τεχνολογίας στοχεύει στην ανάπτυξη νέων πράσινων τεχνολογιών που μπορούν να συμβάλουν στη μείωση της κλιματικής αλλαγής και στη βελτίωση της περιβαλλοντικής αποδοτικότητας.

Ρόλοι: μηχανικοί, ερευνητές, προγραμματιστές επιχειρήσεων

Ο στόχος είναι να εντοπιστεί, να σχεδιαστεί και να επιλυθεί η κατάσταση μέσω αποτελεσματικής, προσανατολισμένης στη λύση επικοινωνίας.

Είναι σημαντικό όλοι να έχουν ισότιμο ρόλο στις συζητήσεις.

Ο συντονιστής θα πηγαίνει πάντα και θα ακούει τις συνομιλίες και θα βοηθά με ερωτήσεις και καθοδήγηση, όπως απαιτείται.

10 λεπτά / Στο τέλος της άσκησης, κάθε ομάδα μπορεί να μοιραστεί τις εμπειρίες και τα διδάγματα που αντλήθηκαν από την άσκηση σε μια σύντομη συζήτηση.

	Τέλος, ο συντονιστής θα ολοκληρώσει τη συζήτηση με μερικές ερωτήσεις προβληματισμού για να αποσπάσει το χειροκρότημα των ατόμων. Αυτά μπορούν να επινοηθούν από τον συντονιστή, αλλά έχουμε επίσης γράψει μερικές ερωτήσεις προβληματισμού: - Πώς έχει χρησιμοποιήσει η ομάδα σας τη διαφορετικότητα και τη συνεργασία για να ξεπεράσει τα εμπόδια και να επιτύχει στόχους; - Ποια διδάγματα πήραν σχετικά με την αποτελεσματική ομαδική εργασία και συνεργασία που μπορούν να εφαρμόσουν σε μελλοντικά έργα;
Αξιολόγηση (ερωτήσεις)	
Σύνδεσμοι/ Αναφορές	