

V. melléklet
Lépések leírása

Tevékenysé g címe	Tanfolyamértékelés és forrásfejlesztés
Téma	Tanfolyamértékelés és forrásfejlesztés
Cél	<p>Erőforrás-társalkotási műhely:</p> <ul style="list-style-type: none">- Együttműködve dolgozzunk ki forrásokat a környezetbarát vállalkozóvá válni kívánó fiatalok támogatására.- A fiatal ökovállalkozók előtt álló közös kihívások azonosítását és a lehetséges megoldások ötletelését célzó megbeszélések elősegítése.- Az erőforrás-ötletek rangsorolása relevancia és megvalósíthatóság alapján.- Kisebb csoportok létrehozása a kiválasztott erőforrások, például eszközkészletek, útmutatók vagy sablonok felvázolására és kidolgozására.- Az erőforrás-prototípusok bemutatása a csoportnak visszajelzés és finomítás céljából.- A workshop eredményeinek mérlegelése és a következő lépések megvitatása az erőforrások további finomítása és megvalósítása érdekében. <p>Visszajelzés kérése a tanfolyam tartalmáról:</p> <ul style="list-style-type: none">- A résztvevők visszajelzéseinek összegyűjtése a tanfolyam különböző aspektusaival, például a tartalommal, az átadási módszerekkel és a hatékonysággal kapcsolatos elégedettségük felmérése érdekében.- Vonja be a résztvevőket csoportos megbeszélésekbe, hogy mélyebben elmélyüljenek a visszajelzésekben, azonosítsák a kihívásokat, és feltárják a fejlesztendő területeket.
Célcsoport	A foglalkozás célcsoportját az ökovállalkozási képzési programban részt vevő oktatók, facilitátorok és pedagógusok alkotják. Ezek a személyek érdekeltek abban, hogy továbbfejlessék képzési és erőforrás-fejlesztési készségeiket, hogy jobban támogassák a NEET-eket (Not in Education, Employment, or Training, not in Education, Employment, or Training) az ökovállalkozóvá válás felé vezető útjukon. Az érintettek különböző háttérrel rendelkezhetnek, többek között az oktatás, a környezeti fenntarthatóság, a vállalkozásfejlesztés és a fiatalok szerepvállalásának erősítése terén. Az ülés célja, hogy ezeket a szakembereket felruházza a visszajelzések hatékony bekéréséhez, a tanfolyami tartalom értékeléséhez és az ökovállalkozásba merészkedő NEET-ek igényeihez igazított kiegészítő források közös létrehozásához szükséges ismeretekkel, eszközökkel és forrásokkal.
Időtartam	2 óra

Szükséges eszközök

Brainstorming ülés:

Flip chartok, táblák vagy digitális brainstorming eszközök az ötletek rögzítésére.

Markerek vagy tollak, hogy a résztvevők leírassák ötleteiket.

Nyílt tér, amely elősegíti a csoportos együttműködést és a megbeszélést.

Forrásfejlesztés:

Flip chartok, táblák vagy digitális együttműködési eszközök a források felvázolásához és kidolgozásához.

Markerek vagy tollak az ötletek és tervek leírásához.

Laptopok vagy táblagépek a digitális erőforrások fejlesztéséhez (opcionális).

A meglévő források vagy példák kinyomtatása referenciaként és inspirációként.

Prototípustervező anyagok az erőforrás-ötletek makettjeinek vagy vizuális reprezentációinak elkészítéséhez.

Prototípus bemutató:

Prezentációs anyagok, például diák vagy poszterek az erőforrás-prototípusok bemutatásához.

Projektorok vagy képernyők a digitális prezentációk megjelenítéséhez (ha van ilyen).

Visszajelző űrlapok vagy kártyák a résztvevők számára, hogy észrevételeket és javaslatokat tegyenek.

Elmélkedés:

Irányadó kérdések vagy felkérések a reflektív beszélgetések elősegítéséhez.

Moderátori útmutató a vitapontokkal és a reflexióra vonatkozó felkérésekkel.

Íróeszközök a résztvevők számára, hogy lejegyezhesék gondolataikat vagy ötleteiket.

Felmérések:

Strukturált felmérési űrlapok nyomtatva a résztvevőknek való szétosztáshoz.

Íróeszközök (pl. tollak vagy ceruzák) a résztvevők számára a felmérések kitöltéséhez.

Csoportos megbeszélések:

	<p>Flip chartok vagy táblák a csoportos megbeszélések során történő jegyzeteléshez.</p> <p>Markerek vagy tollak a flip chartokra vagy táblákra való íráshoz.</p> <p>Moderátori útmutató, amely felvázolja a vitatémákat és a legfontosabb pontokat.</p>
<p>Lépések a megvalósításhoz</p>	<p>I. Erőforrás-társalkotási műhely</p> <p>Célkitűzés: A fiatalokat az ökovállalkozóvá válás útján támogató erőforrások közös kidolgozása.</p> <p>Lépések:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az igények azonosítása: <ul style="list-style-type: none"> - A tréner megbeszélést kezdeményez a résztvevők között, hogy megosszák egymással az ökovállalkozóvá válni kívánó fiatalok közös kihívásait. - A résztvevők fontosság és sürgősség alapján rangsorolják az azonosított kihívásokat. 2. Brainstorming megoldások: <ul style="list-style-type: none"> - A résztvevők ötletbörzét tartanak az azonosított kihívások kezelésére szolgáló lehetséges erőforrások és stratégiák között. - Az oktatók irányítják a brainstorming folyamatot, biztosítva a különböző nézőpontokat és innovatív ötleteket. <ol style="list-style-type: none"> 1. Adjon egyértelmű utasításokat a brainstorming céljáról és szabályairól. 2. Moderálják a csoportos megbeszéléseket annak érdekében, hogy minden hang meghallgatásra kerüljön. 3. Használjon ötletbörze-technikákat, például agytérképezést vagy szabad asszociációt az ötletelés ösztönzésére. 4. Tegyen fel nyílt végű kérdéseket a kreatív gondolkodás ösztönzésére. <ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen innovatív megközelítésekkel lehetne ezt a kihívást kezelni? 2. Hogyan adaptálhatnánk a meglévő forrásokat vagy stratégiákat, hogy jobban megfeleljenek az igényeinknek? 3. Milyen kiaknázatlan lehetőségek vannak a közösségünkben vagy hálózatunkban? 4. Milyen módon tudjuk kihasználni a feltörekvő technológiákat erőfeszítéseink fokozására? 5. Hogyan képzelhetnénk el újra a hagyományos gyakorlatokat, hogy fenntarthatóbb eredményeket érjünk el? 6. Milyen váratlan kapcsolatok vagy partnerségek hozhatnak ígéretes megoldásokat? 7. Ha a források korlátlanok lennének, milyen merész kezdeményezéseket valósítanánk meg? 8. Hogyan építhetjük be terveinkbe a sokszínűség és befogadás elveit? 9. Milyen alternatív perspektívákat vagy nézőpontokat nem vettünk még figyelembe?

10. Hogyan ösztönözhetjük a kísérletezést és a kockázatvállalást a megközelítésünkben?

5. Bátorítás és pozitív megerősítés a foglalkozás során.

6. Használjon vizuális segédeszközöket, például táblákat vagy flip chartokat az ötletek rögzítéséhez és rendszerezéséhez.

7. Foglalja össze a legfontosabb pontokat, és bátorítsa a résztvevőket, hogy gondolkodjanak a hozzászólásaikon.

3. Ötletek rangsorolása:

- A résztvevők közösen döntenek a legkritikusabb erőforrás-ötletekről, amelyek hatékonyan támogathatják a fiatal ökovállalkozókat.
- Az oktatók segítenek az ötletek rangsorolásában a megvalósíthatóság és a hatás alapján.

4. Csapatépítés:

- A résztvevők érdeklődési körük és szakértelmük alapján kis csapatokat alkotnak.
- A trénerek útmutatást adnak a csapatépítéshez, hogy minden csoporton belül kiegyensúlyozott készleget biztosítsanak.

5. Erőforrás-fejlesztés:

- A csapatok együttműködnek a kiválasztott erőforrások felvázolásában és kidolgozásában.
 - o a csapatok közösen dolgoznak az általuk kiválasztott erőforrások létrehozásán és finomításán, amelyek középpontjába eszközkészletek, útmutatók vagy sablonok kerülhetnek. Ez magában foglalja a források tartalmának, szerkezetének és formátumának felvázolását, valamint maguknak az anyagoknak az aktív fejlesztését.
- A trénerek támogatást és visszajelzést nyújtanak, hogy segítsenek a csapatoknak az ötleteik finomításában.

6. Prototípus bemutató:

- Minden csapat bemutatja a csoportnak az erőforrás prototípusát, ismertette annak célját, főbb jellemzőit és lehetséges hatását.
- A résztvevők konstruktív visszajelzést és fejlesztési javaslatokat adnak.

7. Reflexió:

- A résztvevők reflektálnak a workshop eredményeire, és megvitatják az erőforrások további finomításának és végrehajtásának lehetséges következő lépéseit.
- Az oktatók meglátásokat és bátorítást nyújtanak, hangsúlyozva a fiatal ökovállalkozók folyamatos támogatásának fontosságát.

II. Visszajelzés kérése a tananyaggal kapcsolatban

1. Felmérés terjesztése:

- Az oktatók a képzés végén strukturált kérdőíveket osztanak ki minden résztvevőnek nyomtatott formában.

	<ul style="list-style-type: none"> - A résztvevők elegendő időt kapnak a felmérések kitöltésére, biztosítva, hogy átgondolt válaszokat tudjanak adni. <p>2. A felmérés kitöltése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A résztvevők Likert-skála szerinti kérdésekre válaszolnak, hogy felmérjék a tanfolyam tartalmának, lebonyolításának és hatékonyságának különböző aspektusaival való elégedettségüket. - Emellett nyílt végű kérdéseken keresztül kvalitatív visszajelzést is adnak, megosztva gondolataikat, tapasztalataikat és javaslataikat. <p>3. Csoportos megbeszélések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cél: A csoportos megbeszélések platformként szolgálnak a résztvevők számára, hogy nyílt párbeszédet folytassanak, megosszák nézőpontjait, és mélyebben elmélyüljenek a képzési programmal kapcsolatos visszajelzéseikben. A strukturált megbeszéléseken keresztül a résztvevőknek lehetőségük van arra, hogy kifejtsék a felmérésre adott válaszaikat, kifejtsék a kihívásokat vagy a fejlesztendő területeket, és további meglátásokat nyújtsanak. <p>4. Végrehajtási lépések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevezetés: A tréner a csoportos megbeszéléseket a foglalkozás céljának és felépítésének rövid áttekintésével indítják el. Hangsúlyozzák a résztvevők hozzájárulásának fontosságát a képzési program jövőbeli irányának kialakításában. - Téma azonosítása: A felmérés eredményei és az előre meghatározott vitatémák alapján a moderátorok meghatározzák a képzési program konkrét területeit vagy moduljait, amelyekre a csoportos megbeszélések során összpontosítani kell. Ezek a témák lehetnek a tanfolyam tartalma, az átadási módszerek, a tanulási eredmények, a tananyag, - A résztvevőket arra ösztönzik, hogy osszák meg kihívásaikat, a fejlesztendő területeket és minden további visszajelzést.
Módszer	<p>A leírt módszer két fő elemet foglal magában: a tananyaggal kapcsolatos visszajelzések bekérése és az erőforrások közös létrehozására irányuló műhelymunka lebonyolítása.</p> <p><u>Az erőforrás-ko-alkotási műhelykomponens esetében:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Az oktatók megbeszélést szerveznek az ökovállalkozóvá válni kívánó fiatalok előtt álló közös kihívások azonosítása érdekében, a résztvevők pedig rangsorolják ezeket a kihívásokat. - A résztvevők ötletbörzét tartanak az azonosított kihívások kezelésére szolgáló lehetséges erőforrások és stratégiákról, a különböző nézőpontokat és innovatív ötleteket biztosító oktatók irányításával. - Az ötletek rangsorolását és a csoportok kialakítását a tréner segítik, hogy a legkritikusabb erőforrás-ötletekre összpontosítsanak, és biztosítsák a kiegyensúlyozott készletkészleteket az egyes csoportokban. - A csapatok együttműködnek a kiválasztott erőforrások, például eszközkészletek, útmutatók vagy sablonok felvázolásában és kidolgozásában, a tréner támogatásával és visszajelzésével. - Minden csapat bemutatja erőforrás-prototípusát, és a résztvevők konstruktív visszajelzést és fejlesztési javaslatokat adnak.

- A résztvevők reflektálnak a workshop eredményeire, megvitatják az erőforrások további finomításának és végrehajtásának lehetséges következő lépéseit, és a trénerek meglátásait és bátorítását kapják.

A visszajelzések kérése komponenshez:

- A trénerek a képzés végén strukturált kérdőíveket osztanak ki a résztvevőknek.
- A résztvevők Likert-skála szerinti kérdésekre és nyílt végű kérdésekre válaszolnak, hogy felmérjék a tanfolyam tartalmával, lebonyolításával és hatékonyságával való elégedettségüket.
- - Csoportos megbeszéléseket tartanak, hogy a résztvevőknek lehetőséget biztosítsanak a felmérésre adott válaszok kifejtésére, a kihívások megosztására és további meglátások közlésére.

A felmérés Google Drive linkje: <https://forms.gle/ykS7MbznehviNu4M6>