

Bijlage V.
Beschrijving van de stappen

Titel activiteit	Cursusevaluatie en ontwikkeling van hulpmiddelen
Onderwerp	Cursusevaluatie en ontwikkeling van hulpmiddelen in detail
Doel	<p>Workshop co-creatie van hulpbronnen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Samen middelen ontwikkelen om jonge mensen te ondersteunen die eco-ondernemer willen worden.• Discussies faciliteren om gemeenschappelijke uitdagingen voor jonge eco-ondernemers te identificeren en mogelijke oplossingen te brainstormen.• Geef prioriteit aan ideeën voor bronnen op basis van relevantie en haalbaarheid.• Vorm kleine teams om gekozen hulpmiddelen, zoals toolkits, gidsen of sjablonen, uit te werken en te ontwikkelen.• Presenteer hulpmiddelenprototypes aan de groep voor feedback en verfijning.• Reflecteer op de resultaten van de workshop en bespreek de volgende stappen voor verdere verfijning en implementatie van middelen. <p>Feedback vragen over de cursusinhoud:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verzamel feedback van deelnemers om hun tevredenheid over verschillende aspecten van de cursus te beoordelen, zoals inhoud, leveringsmethoden en effectiviteit.• Deelnemers betrekken in groepsdiscussies om dieper in te gaan op hun feedback, uitdagingen te identificeren en gebieden voor verbetering te verkennen.
Doelgroep	De doelgroep voor deze sessie bestaat uit trainers, facilitatoren en opleiders die betrokken zijn bij het trainingsprogramma voor eco-ondernemerschap. Deze individuen hebben een gevestigd belang in het verbeteren van hun vaardigheden in het geven van trainingen en het ontwikkelen van middelen om NEET's (Not in Education, Employment, or Training) beter te ondersteunen in hun reis naar eco-ondernemerschap. Ze kunnen verschillende achtergronden hebben, waaronder onderwijs, milieuduurzaamheid, bedrijfsontwikkeling en empowerment van jongeren. Het doel van de sessie is om deze professionals te voorzien van de kennis, hulpmiddelen en middelen die nodig zijn om effectief feedback te vragen, cursusinhoud te evalueren en aanvullende hulpmiddelen te creëren die zijn afgestemd op de behoeften van NEET's die zich wagen aan eco-ondernemerschap.

Duur	2 uur
Benodigde materialen	<p><u>Brainstormsessie:</u></p> <p>Flip-overs, whiteboards of digitale brainstormhulpmiddelen om ideeën vast te leggen.</p> <p>Markers of pennen voor de deelnemers om hun ideeën op te schrijven.</p> <p>Open ruimte die bevorderlijk is voor samenwerking en discussie in groepen.</p> <p><u>Ontwikkeling van hulpbronnen:</u></p> <p>Flip-overs, whiteboards of digitale samenwerkingstools voor het schetsen en ontwikkelen van bronnen.</p> <p>Markers of pennen om ideeën en plannen op te schrijven.</p> <p>Laptops of tablets voor de ontwikkeling van digitale bronnen (optioneel).</p> <p>Printouts van bestaande bronnen of voorbeelden ter referentie en inspiratie.</p> <p>Prototyping-materialen voor het maken van mock-ups of visuele weergaven van ideeën voor bronnen.</p> <p><u>Prototype Presentatie:</u></p> <p>Presentatiemateriaal zoals dia's of posters om prototypes van hulpbronnen te laten zien.</p> <p>Projectoren of schermen voor het weergeven van digitale presentaties (indien van toepassing).</p> <p>Feedbackformulieren of -kaarten waarop deelnemers opmerkingen en suggesties kunnen geven.</p> <p><u>Reflectie:</u></p> <p>Leidende vragen of aanwijzingen voor het faciliteren van reflectieve discussies.</p> <p>Handleiding voor facilitators met discussiepunten en suggesties voor reflectie.</p> <p>Schrijfgerei voor de deelnemers om hun gedachten of ideeën op te schrijven.</p> <p><u>Enquêtes:</u></p> <p>Gestructureerde enquêteformulieren afgedrukt om uit te delen aan de deelnemers.</p> <p>Schrijfgerei (bijv. pennen of potloden) voor deelnemers om de enquêtes in te vullen.</p> <p><u>Groepsdiscussies:</u></p> <p>Flip-overs of whiteboards om aantekeningen te maken tijdens groepsdiscussies.</p>

	<p>Markers of stiften om op flip-overs of whiteboards te schrijven.</p> <p>Handleiding voor facilitators met gespreksonderwerpen en belangrijke punten.</p>
<p>Stappen voor implementatie</p>	<p>I. Workshop co-creatie van hulpbronnen</p> <p>Doelstelling: Samen middelen ontwikkelen om jonge mensen te ondersteunen op hun reis om eco-ondernemer te worden.</p> <p>Stappen:</p> <p>1. Behoeften vaststellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trainers faciliteren een discussie voor deelnemers om gemeenschappelijke uitdagingen te delen voor jonge mensen die eco-ondernemer willen worden. • Deelnemers prioriteren de geïdentificeerde uitdagingen op basis van relevantie en urgentie. <p>2. Oplossingen bedenken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelnemers brainstormen over mogelijke middelen en strategieën om de geïdentificeerde uitdagingen aan te pakken. • Trainers begeleiden het brainstormproces en zorgen voor diverse perspectieven en innovatieve ideeën. <ol style="list-style-type: none"> 1. Geef duidelijke instructies over het doel en de regels van brainstormen. 2. Groepsdiscussies faciliteren om ervoor te zorgen dat alle stemmen worden gehoord. 3. Gebruik brainstormtechnieken zoals mindmapping of vrije associatie om het genereren van ideeën te stimuleren. 4. Stel open vragen om creatief denken aan te moedigen. <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke innovatieve benaderingen kunnen we onderzoeken om deze uitdaging aan te gaan? 2. Hoe kunnen we bestaande bronnen of strategieën aanpassen zodat ze beter aansluiten bij onze behoeften? 3. Welke onbenutte mogelijkheden bestaan er binnen onze gemeenschap of ons netwerk? 4. Op welke manieren kunnen we nieuwe technologieën inzetten om onze inspanningen te verbeteren? 5. Hoe kunnen we traditionele praktijken herdefiniëren om duurzamere resultaten te behalen? 6. Welke onverwachte connecties of samenwerkingsverbanden kunnen veelbelovende oplossingen opleveren? 7. Als de middelen onbeperkt waren, welke gedurfde initiatieven zouden we dan nemen? 8. Hoe kunnen we de principes van diversiteit en inclusie in onze plannen opnemen?

9. Wat zijn alternatieve perspectieven of standpunten die we nog niet hebben overwogen?

10. Hoe kunnen we experimenteren en het nemen van risico's in onze aanpak stimuleren?

5. Bied tijdens de sessie aanmoediging en positieve versterking.

6. Gebruik visuele hulpmiddelen zoals whiteboards of flip-overs om ideeën vast te leggen en te organiseren.

7. Vat de belangrijkste punten samen en moedig de deelnemers aan om na te denken over hun bijdragen.

3. **Prioritering van ideeën:**

- Deelnemers beslissen gezamenlijk over de meest kritieke ideeën voor hulpbronnen die jonge eco-ondernemers effectief kunnen ondersteunen.
- Trainers helpen bij het prioriteren van ideeën op basis van haalbaarheid en impact.

4. **Teamopstelling:**

- Deelnemers vormen kleine teams op basis van hun interesses en expertise.
- Trainers begeleiden de teamvorming om ervoor te zorgen dat de vaardigheden in elke groep in balans zijn.

5. **Ontwikkeling van hulpbronnen:**

- Teams werken samen om hun gekozen bronnen te schetsen en te ontwikkelen
 1. teams die samenwerken aan het maken en verfijnen van de hulpmiddelen die ze hebben gekozen om zich op te richten, zoals toolkits, gidsen of sjablonen. Dit houdt in dat de inhoud, structuur en het formaat van de hulpmiddelen worden bepaald en dat de materialen zelf actief worden ontwikkeld.
- Trainers bieden ondersteuning en feedback om teams te helpen hun ideeën te verfijnen.

6. **Prototype Presentatie:**

- Elk team presenteert zijn resourceprototype aan de groep, met een beschrijving van het doel, de belangrijkste kenmerken en de potentiële impact.
- Deelnemers geven constructieve feedback en suggesties voor verbetering.

7. **Reflectie:**

- Deelnemers denken na over de resultaten van de workshop en bespreken mogelijke volgende stappen voor verdere verfijning en implementatie van hulpmiddelen.
- Trainers bieden inzichten en aanmoediging en benadrukken het belang van voortdurende ondersteuning voor jonge eco-ondernemers.

	<p>II. Feedback vragen over cursusinhoud</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Distributie van de enquête: <ul style="list-style-type: none"> • Trainers delen gestructureerde enquêtes uit aan alle deelnemers aan het einde van de trainingssessie. • Deelnemers krijgen voldoende tijd om de enquêtes in te vullen, zodat ze weloverwogen antwoorden kunnen geven. 2. Enquête voltooid: <ul style="list-style-type: none"> • Deelnemers beantwoorden vragen op een Likert-schaal om hun tevredenheid over verschillende aspecten van de cursusinhoud, levering en effectiviteit te beoordelen. • Ze geven ook kwalitatieve feedback via open vragen, waarbij ze hun gedachten, ervaringen en suggesties delen. 3. Groepsdiscussies: <ul style="list-style-type: none"> • Doel: Groepsdiscussies dienen als platform voor deelnemers om een open dialoog aan te gaan, hun perspectieven te delen en dieper in te gaan op hun feedback over het trainingsprogramma. Door middel van gestructureerde discussies krijgen deelnemers de kans om dieper in te gaan op hun antwoorden op de enquête, eventuele uitdagingen of verbeterpunten aan te geven en aanvullende inzichten te verschaffen. 4. <u>Implementatiestappen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding door de facilitator: De trainers starten de groepsdiscussies door een kort overzicht te geven van het doel en de structuur van de sessie. Ze benadrukken het belang van de bijdragen van de deelnemers aan het vormgeven van de toekomstige richting van het trainingsprogramma. • Identificatie van onderwerpen: Op basis van de resultaten van de enquête en de vooraf gedefinieerde discussiethema's identificeren de facilitatoren specifieke gebieden of modules van het trainingsprogramma om zich op te richten tijdens de groepsdiscussies. Deze onderwerpen kunnen de inhoud van de cursus, de manier van lesgeven, de leerresultaten en het cursusmateriaal omvatten, • Deelnemers worden aangemoedigd om hun uitdagingen, verbeterpunten en eventuele aanvullende feedback te delen.
Methode	<p>De beschreven methode bestaat uit twee hoofdonderdelen: feedback vragen over de cursusinhoud en het uitvoeren van een workshop over het creëren van hulpmiddelen.</p> <p><u>Voor het onderdeel co-creatie van hulpbronnenworkshops:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trainers faciliteren een discussie om gemeenschappelijke uitdagingen te identificeren waarmee jonge mensen die eco-ondernemer willen worden worden geconfronteerd, en deelnemers prioriteren deze uitdagingen. • Deelnemers brainstormen over mogelijke middelen en strategieën om de geïdentificeerde uitdagingen aan te pakken, begeleid door trainers die zorgen voor diverse perspectieven en innovatieve ideeën. • Het prioriteren van ideeën en het vormen van teams wordt gefaciliteerd door trainers om te focussen op de meest kritieke ideeën en te zorgen voor evenwichtige vaardigheden binnen elke groep.

- Teams werken samen aan de opzet en ontwikkeling van hun gekozen bronnen, zoals toolkits, gidsen of sjablonen, met ondersteuning en feedback van trainers.
- Elk team presenteert zijn prototype en de deelnemers geven constructieve feedback en suggesties voor verbetering.
- Deelnemers reflecteren op de resultaten van de workshop, bespreken mogelijke volgende stappen voor verdere verfijning en implementatie van hulpmiddelen en ontvangen inzichten en aanmoedigingen van trainers.

Voor het onderdeel feedback vragen:

- Trainers delen gestructureerde enquêtes uit aan de deelnemers aan het einde van de trainingssessie.
- Deelnemers beantwoorden vragen op een Likert-schaal en open vragen om hun tevredenheid over de inhoud, het verloop en de effectiviteit van de cursus te beoordelen.
- Er worden groepsdiscussies gehouden om deelnemers een platform te bieden om dieper in te gaan op hun antwoorden op de enquête, uitdagingen te delen en bijkomende inzichten te verschaffen.

**Google Drive-koppeling voor de enquête:
<https://forms.gle/ykS7MbznehviNu4M6>**