

Załącznik V.
Opis kroków

Tytuł działania	Ocena kursu i rozwój zasobów
Temat	Ocena kursu i rozwój zasobów w szczegółach
Cel	Warsztaty współtworzenia zasobów: • Wspólne opracowywanie zasobów w celu wspierania młodych osób aspirujących do zostania eko-przedsiębiorcami. • Ułatwianie dyskusji w celu zidentyfikowania wspólnych wyzwań stojących przed młodymi eko-przedsiębiorcami i burzy mózgów na temat potencjalnych rozwiązań. • Priorytetyzacja pomysłów na zasoby w oparciu o ich istotność i wykonalność. • Utwórz małe zespoły, aby nakreślić i opracować wybrane zasoby, takie jak zestawy narzędzi, przewodniki lub szablony. • Przedstawienie prototypów zasobów grupie w celu uzyskania informacji zwrotnej i udoskonalenia. • Refleksja nad wynikami warsztatów i omówienie kolejnych kroków w celu dalszego udoskonalenia i wdrożenia zasobów. Poproś o opinie na temat treści kursu: • Zbieranie informacji zwrotnych od uczestników w celu oceny ich zadowolenia z różnych aspektów kursu, takich jak treść, metody realizacji i skuteczność. • Zaangażuj uczestników w dyskusje grupowe, aby zagłębić się w ich opinie, zidentyfikować wyzwania i zbadać obszary wymagające poprawy.
Grupa docelowa	Grupa docelowa tej sesji składa się z trenerów, moderatorów i edukatorów zaangażowanych w program szkoleniowy w zakresie eko-przedsiębiorczości. Osoby te mają żywotny interes w doskonaleniu swoich umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń i rozwoju zasobów, aby lepiej wspierać NEET (Not in Education, Employment, or Training) w ich drodze do eko-przedsiębiorczości. Mogą oni pochodzić z różnych środowisk, w tym edukacji, zrównoważonego rozwoju środowiska, rozwoju biznesu i wzmacniania pozycji młodzieży. Sesja ma na celu wyposażenie tych profesjonalistów w wiedzę, narzędzia i zasoby potrzebne do skutecznego pozyskiwania informacji zwrotnych, oceny treści kursów i współtworzenia dodatkowych zasobów dostosowanych do potrzeb NEET, którzy podejmują eko-przedsiębiorczość.
Czas trwania	2 godz.

Potrzebne
materiały

Sesja burzy mózgów:

Flipcharty, tablice lub cyfrowe narzędzia do burzy mózgów do przechwytywania pomysłów.

Markery lub długopisy dla uczestników do zapisywania pomysłów.

Otwarta przestrzeń sprzyjająca współpracy grupowej i dyskusji.

Rozwój zasobów:

Flipcharty, tablice lub cyfrowe narzędzia do współpracy do tworzenia konspektów i opracowywania zasobów.

Markery lub długopisy do zapisywania pomysłów i planów.

Laptopy lub tablety do tworzenia zasobów cyfrowych (opcjonalnie).

Wydruki istniejących zasobów lub przykładów w celu odniesienia i inspiracji.

Materiały prototypowe do tworzenia makiet lub wizualnych reprezentacji pomysłów na zasoby.

Prezentacja prototypu:

Materiały prezentacyjne, takie jak slajdy lub plakaty do prezentacji prototypów zasobów.

Projektory lub ekrany do wyświetlania prezentacji cyfrowych (jeśli dotyczy).

Formularze informacji zwrotnych lub karty dla uczestników do przekazywania komentarzy i sugestii.

Refleksja:

Pytania przewodnie lub podpowiedzi ułatwiające refleksyjną dyskusję.

Przewodnik dla moderatora z punktami do dyskusji i podpowiedziami do refleksji.

Przybory do pisania dla uczestników, aby mogli zapisywać swoje myśli lub pomysły.

Ankiety:

Wydrukowano ustrukturyzowane formularze ankiet do dystrybucji wśród uczestników.

Przybory do pisania (np. długopisy lub ołówki) dla uczestników w celu wypełnienia ankiet.

Dyskusje grupowe:

Flipcharty lub tablice do robienia notatek podczas dyskusji grupowych.

Markery lub długopisy do pisania na flipchartach lub tablicach.

	Przewodnik dla moderatora przedstawiający tematy dyskusji i kluczowe punkty.
Kroki do wdrożenia	I. Warsztaty współtworzenia zasobów Cel: Wspólne opracowanie zasobów wspierających młode osoby w ich drodze do zostania eko-przedsiębiorcami. Kroki: 1. Identyfikacja potrzeb: • Trenerzy ułatwiają uczestnikom dyskusję na temat wspólnych wyzwań, przed którymi stają młode osoby aspirujące do bycia eko-przedsiębiorcami. • Uczestnicy ustalają priorytety zidentyfikowanych wyzwań na podstawie ich istotności i pilności. 2. Burza mózgów rozwiązań: • Uczestnicy przeprowadzają burzę mózgów na temat potencjalnych zasobów i strategii w celu sprostania zidentyfikowanym wyzwaniom. • Trenerzy kierują procesem burzy mózgów, zapewniając różnorodne perspektywy i innowacyjne pomysły. 1. Zapewnij jasne instrukcje dotyczące celu i zasad burzy mózgów. 2. Ułatwianie dyskusji grupowych w celu zapewnienia, że wszystkie głosy zostaną wysłuchane. 3. Używaj technik burzy mózgów, takich jak mapowanie myśli lub swobodne skojarzenia, aby stymulować generowanie pomysłów. 4. Zadawaj otwarte pytania, aby zachęcić do kreatywnego myślenia. 1. Jakie innowacyjne podejścia moglibyśmy zastosować, aby sprostać temu wyzwaniu? 2. Jak możemy dostosować istniejące zasoby lub strategię, aby lepiej odpowiadały naszym potrzebom? 3. Jakie niewykorzystane możliwości istnieją w naszej społeczności lub sieci? 4. W jaki sposób możemy wykorzystać nowe technologie, aby zwiększyć nasze wysiłki? 5. Jak możemy na nowo wyobrazić sobie tradycyjne praktyki, aby osiągnąć bardziej zrównoważone wyniki? 6. Jakie nieoczekiwane połączenia lub partnerstwa mogą przynieść obiecujące rozwiązania? 7. Gdyby zasoby były nieograniczone, jakie śmiałe inicjatywy byśmy podjęli? 8. Jak możemy włączyć zasady różnorodności i integracji do naszych planów?

9. Jakie są alternatywne perspektywy lub punkty widzenia, których jeszcze nie rozważaliśmy?

10. Jak możemy zachęcać do eksperymentowania i podejmowania ryzyka w naszym podejściu?

5. Oferuj zachętę i pozytywne wzmocnienie podczas całej sesji.

6. Wykorzystaj pomoce wizualne, takie jak tablice lub flipcharty, aby uchwycić i uporządkować pomysły.

7. Podsumuj kluczowe punkty i zachęć uczestników do zastanowienia się nad swoim wkładem.

3. **Priorytetyzacja pomysłów:**

- Uczestnicy wspólnie decydują o najbardziej krytycznych pomysłach na zasoby, które mogłyby skutecznie wspierać młodych eko-przedsiębiorców.
- Trenerzy pomagają w ustalaniu priorytetów pomysłów w oparciu o ich wykonalność i wpływ.

4. **Formacja drużyny:**

- Uczestnicy tworzą małe zespoły w oparciu o swoje zainteresowania i wiedzę.
- Trenerzy udzielają wskazówek dotyczących tworzenia zespołów, aby zapewnić zrównoważone zestawy umiejętności w każdej grupie.

5. **Rozwój zasobów:**

- Zespoły współpracują, aby nakreślić i opracować wybrane zasoby.
 1. Zespoły pracujące wspólnie nad stworzeniem i udoskonaleniem zasobów, na których zdecydowały się skupić, które mogą obejmować zestawy narzędzi, przewodniki lub szablony. Obejmuje to nakreślenie treści, struktury i formatu zasobów, a także aktywne opracowywanie samych materiałów.
- Trenerzy oferują wsparcie i informacje zwrotne, aby pomóc zespołom udoskonalić ich pomysły.

6. **Prezentacja prototypu:**

- Każdy zespół prezentuje grupie swój prototyp zasobu, przedstawiając jego cel, kluczowe cechy i potencjalny wpływ.
- Uczestnicy przekazują konstruktywne informacje zwrotne i sugestie dotyczące ulepszeń.

7. **Refleksja:**

- Uczestnicy zastanawiają się nad wynikami warsztatów i omawiają potencjalne kolejne kroki w celu dalszego udoskonalenia i wdrożenia zasobów.
- Trenerzy oferują spostrzeżenia i zachętę, podkreślając znaczenie ciągłego wsparcia dla młodych eko-przedsiębiorców.

II. Pozyskiwanie informacji zwrotnych na temat treści kursu

1. **Dystrybucja ankiet:**

	• Trenerzy rozdają ustrukturyzowane ankiety wszystkim uczestnikom w formie drukowanej na koniec sesji szkoleniowej. • Uczestnicy mają wystarczająco dużo czasu na wypełnienie ankiet, dzięki czemu mogą udzielić przemyślanych odpowiedzi. 2. Zakończenie ankiety: • Uczestnicy odpowiadali na pytania w skali Likerta, aby ocenić swoje zadowolenie z różnych aspektów treści, realizacji i skuteczności kursu. • Dostarczają również jakościowych informacji zwrotnych poprzez pytania otwarte, dzieląc się swoimi przemyśleniami, doświadczeniami i sugestiami. 3. Dyskusje grupowe: • Cel: Dyskusje grupowe służą jako platforma dla uczestników do angażowania się w otwarty dialog, dzielenia się swoimi perspektywami i pogłębiania opinii na temat programu szkoleniowego. Dzięki ustrukturyzowanym dyskusjom uczestnicy mają możliwość rozwinięcia swoich odpowiedzi ankietowych, wyrażenia wszelkich wyzwań lub obszarów wymagających poprawy oraz dostarczenia dodatkowych spostrzeżeń. 4. Kroki wdrażania: • Wprowadzenie prowadzącego: Trenerzy rozpoczynają dyskusje grupowe, przedstawiając krótki przegląd celu i struktury sesji. Podkreślają znaczenie wkładu uczestników w kształtowanie przyszłego kierunku programu szkoleniowego. • Identyfikacja tematów: W oparciu o wyniki ankiety i wstępnie zdefiniowane tematy dyskusji, moderatorzy identyfikują konkretne obszary lub moduły programu szkoleniowego, na których należy się skupić podczas dyskusji grupowych. Tematy te mogą obejmować treść kursu, metody realizacji, efekty uczenia się, materiały szkoleniowe, • Zachęcamy uczestników do dzielenia się wyzwaniami, obszarami wymagającymi poprawy i wszelkimi dodatkowymi informacjami zwrotnymi.
Metoda	Opisana metoda obejmuje dwa główne elementy: pozyskiwanie informacji zwrotnych na temat treści kursu i prowadzenie warsztatów współtworzenia zasobów. <u>Dla komponentu warsztatów współtworzenia zasobów:</u> • Trenerzy ułatwiają dyskusję w celu zidentyfikowania wspólnych wyzwań stojących przed młodymi osobami aspirującymi do bycia eko-przedsiębiorcami, a uczestnicy ustalają priorytety tych wyzwań. • Uczestnicy przeprowadzają burzę mózgów na temat potencjalnych zasobów i strategii w celu sprostania zidentyfikowanym wyzwaniom, prowadzoną przez trenerów, którzy zapewniają różnorodne perspektywy i innowacyjne pomysły. • Trenerzy ułatwiają ustalanie priorytetów pomysłów i tworzenie zespołów, aby skupić się na najbardziej krytycznych pomysłach dotyczących zasobów i zapewnić zrównoważone zestawy umiejętności w każdej grupie. • Zespoły współpracują, aby nakreślić i opracować wybrane zasoby, takie jak zestawy narzędzi, przewodniki lub szablony, przy wsparciu i informacjach zwrotnych od trenerów.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Każdy zespół prezentuje swój prototyp zasobu, a uczestnicy przekazują konstruktywne opinie i sugestie dotyczące ulepszeń.• Uczestnicy zastanawiają się nad wynikami warsztatów, omawiają potencjalne kolejne kroki w celu dalszego udoskonalania i wdrażania zasobów, a także otrzymują spostrzeżenia i zachętę od trenerów. |
|--|---|

Dla komponentu pozyskiwania informacji zwrotnych:

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Po zakończeniu sesji szkoleniowej trenerzy rozdają uczestnikom ustrukturyzowane ankiety.• Uczestnicy odpowiadali na pytania w skali Likerta i pytania otwarte, aby ocenić swoje zadowolenie z treści kursu, jego realizacji i skuteczności.• Dyskusje grupowe są prowadzone w celu zapewnienia uczestnikom platformy do rozwijania odpowiedzi na ankiety, dzielenia się wyzwaniami i dostarczania dodatkowych spostrzeżeń. |
|--|--|

Link do ankiety na Dysku Google:
<https://forms.gle/ykS7MbznehviNu4M6>